СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 3/26, 13.05.2026. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 13. сједници одржаној 13.05.2026. године, донијела је

О Д Л У К У
о усвајању ребаланса буџета општине Мркоњић Град за 2026. Годину

Члан 1.

Усваја се ребаланс буџета општине Мркоњић Град за 2026. годину у износу 30.831.300КМ, од чега је:

1. Распоређено за расходе за одређене намјене 29.756.300 КМ
2. Распоређено за отплату кредита 975.000 КМ
3. Распоређено за средства резерви 100.000 КМ

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је ребаланс буџета општине Мркоњић Град за 2026. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број: 02-022-47/26.
Дана, 13.05.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

РЕБАЛАНС ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2026. ГОДИНУ - ОПШТИ ДИО

Ек.код	Функ код	О П И С	Буџет 2026	Ребаланс 2026	(5-4)	(5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
		А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	**22.874.300**	**29.586.300**	**6.712.000**	**129**
710000		**Порески приходи**	**12.299.600**	**12.299.600**	**0**	**100**
713000		Порез на лична примања и приходе	1.126.000	1.126.000	**0**	**100**
714000		Порез на имовину	432.600	432.600	**0**	**100**
715000		Порези на промет производа и услуга	1.000	1.000	**0**	**100**
717000		Индиректни порези дозначени од УИО	10.600.000	10.600.000	**0**	**100**
719000		Остали порези	140.000	140.000	**0**	**100**
720000		**Непорески приходи**	**8.277.700**	**8.277.700**	**0**	**100**
721000		Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	68.900	68.900	**0**	**100**
722000		Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	8.031.000	8.031.000	**0**	**100**
723000		Новчане казне	10.000	10.000	**0**	**100**
728000		Приходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	11.300	11.300	**0**	**100**
729000		Остали непорески приходи	156.500	156.500	**0**	**100**
730000		**Грантови**	**130.000**	**130.000**	**0**	**100**
731000		Грантови	130.000	130.000	**0**	**100**
787000		**Трансфери**	**2.167.000**	**8.879.000**	**6.712.000**	**410**
787100		Трансфери од државе-ЦИК	94.000	94.000	**0**	**0**
787200		Трансфери од ентитета-Центар за социјални рад	1.170.000	1.170.000	**0**	**100**
787200		Трансфери од ентитета-ЈЗУ Дом Здравља	0	1.547.000	**1.547.000**	**0**
787200		Трансфери од ентитета	900.000	6.065.000	**5.165.000**	**674**
787300		Трансфери јединицама локалне самоуправе	3.000	3.000	**0**	**100**
788000		**Трансфери унутар исте јединице власти**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	**19.395.000**	**19.740.000**	**345.000**	**102**
410000		**Текући расходи**	**19.219.000**	**19.564.000**	**345.000**	**102**
411000		Расходи за лична примања	9.465.900	9.465.900	**0**	**100**
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	4.059.300	4.404.300	**345.000**	**108**
413000		Расходи финансирања и други финансијски трошкови	163.000	163.000	**0**	**100**
414000		Субвенције	500.000	500.000	**0**	**100**
415000		Грантови	1.449.000	1.449.000	**0**	**100**
416000		Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета	3.545.500	3.545.500	**0**	**100**
418000		Расходи по осн. камата на зајмове од других јединица власти	11.300	11.300	**0**	**100**
419000		Расходи по судским рјешењима	25.000	25.000	**0**	**100**
480000		**Трансфери између и унутар јединица власти**	**76.000**	**76.000**	**0**	**100**
487000		Трансфери између различитих јединица власти	76.000	76.000	**0**	**100**
***		**Буџетска резерва**	**100.000**	**100.000**	**0**	**100**

		В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	**3.479.300**	**9.846.300**	**6.367.000**	**283**
		Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	**-3.157.700**	**-9.524.700**	**-6.367.000**	**302**
810000		**I Примици за нефинансијску имовиму**	**80.000**	**80.000**	**0**	**100**
813000		Примици за непроизведену сталну имовину	80.000	80.000	**0**	**100**
510000		**II Издаци за нефинансијску имовину**	**3.237.700**	**9.604.700**	**6.367.000**	**297**
511000		Издаци за произведену сталну имовину	2.887.800	9.254.800	**6.367.000**	**320**
513000		Издаци за приављање земљишта	100.000	100.000	**0**	**100**
516000		Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара амбалаже и сл.	249.900	249.900	**0**	**100**
		Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	**321.600**	**321.600**	**0**	**100**
		Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	**-321.600**	**-321.600**	**0**	**100**
		Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	**5.000**	**5.000**	**0**	**100**
910000		**I Примици од финансијске имовине**	**5.000**	**5.000**	**0**	**100**
911000		Примици од финансијске имовине	5.000	5.000	**0**	**100**
		Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	**-975.000**	**-975.000**	**0**	**100**
920000		**I Примици од краткорочног и дугорочног задуживања**	**0**	**0**	**0**	**0**
928000		Примици од зајмова узетих од банака	0	0	**0**	**0**
600000		**II Укупно издаци за финабнсијску имовину и отплату дугова**	**975.000**	**975.000**	**0**	**100**
611200		Издаци за акције и учешће у капиталу	0	0	**0**	**0**
620000		**Издаци за отплату дугова**	**975.000**	**975.000**	**0**	**100**
621000		Издаци за отплату дугова	975.000	975.000	**0**	**100**
930000		**З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)**	**-71.600**	**-71.600**	**0**	**100**
930000		**I Остали примици**	**440.000**	**440.000**	**0**	**100**
931000		Остали примици	160.000	160.000	**0**	**100**
938000		Примици за накнаде плата који се рефундирају	280.000	280.000	**0**	**100**
630000		**II Остали издаци**	**511.600**	**511.600**	**0**	**100**
638000		Издаци за накнаде плата који се рефундирају	511.600	511.600	**0**	**100**
***		**И. Расподјела суфицита из ранијег периода/ неутрошена средства из ранијег периода**	**720.000**	**720.000**	**0**	**100**
		Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	**0**	**0**	**0**	**0**

РЕБАЛАНС ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2026. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Ек.код	**Функ код**	**О П И С**	**Буџет 2026**	**Ребаланс 2026**	**(5-4)**	**(5/4)*100**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
		А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	**22.874.300**	**29.586.300**	**6.712.000**	**129**
710000		**I ПОРЕСКИ ПРИХОДИ**	**12.299.600**	**12.299.600**	**0**	**100**
713000		**Порез на лична примања и приходе**	**1.126.000**	**1.126.000**	**0**	**100**
713111		Порез на приход од самосталне дјелатности	160.000	160.000	**0**	**100**
713112		Порез на приход од самосталне дјелатности у паушалном износу	1.000	1.000	**0**	**100**
713113		Порез на лична примања	965.000	965.000	**0**	**100**
714000		**Порез на имовину**	**432.600**	**432.600**	**0**	**100**
714111		Порез на имовину	2.000	2.000	**0**	**100**
714112		Порез на непокретности	430.000	430.000	**0**	**100**
714211		Порез на наслијеђе и поклоне	100	100	**0**	**100**
714311		Порез на пренос права напокретности	500	500	**0**	**100**

715000		**Порези на промет производа и услуга**	**1.000**	**1.000**	**0**	**100**
715100		Неплаћене обавезе пореза на промет	500	500	**0**	**100**
715300		Акцизе	500	500	**0**	**100**
717000		**Индиректни порези дозначени од УИО**	**10.600.000**	**10.600.000**	**0**	**100**
717111		Индиректни порези дозначени од УИО	**10.600.000**	**10.600.000**	**0**	**100**
719000		**Остали порези**	**140.000**	**140.000**	**0**	**100**
719119		Остали порески приходи	140.000	140.000	**0**	**100**
720000		**II НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ**	**8.277.700**	**8.277.700**	**0**	**100**
721000		**Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика**	**68.900**	**68.900**	**0**	**100**
721222		Приход од давања у закуп објеката општине	15.000	15.000	**0**	**100**
721223		Приход од земљишне ренте	50.000	50.000	**0**	**100**
721224		Приходи од закупнине земљишта у својини Републике	3.000	3.000	**0**	**100**
721311		Приходи на новчана средства - ЈРТ	400	400	**0**	**100**
721312		Приходи од камата на новчана средства - посебни рачуни	500	500	**0**	**100**
722000		**Накнаде, таксе и прих.од пруж. јавних услуга**	**8.031.000**	**8.031.000**	**0**	**100**
722118		Посебна републичка такса на нафтне деривате	1.000	1.000	**0**	**100**
722121		Општинске административне таксе	80.000	80.000	**0**	**100**
722312		Комун. таксе за истицање фирме	5.000	5.000	**0**	**100**
722314		Комуналне таксе за коришћење простора на јавним површ. или испред пословних простора у пословне сврхе	1.500	1.500	**0**	**100**
722318		Комун.такса за коришћење рекламних паноа	1.500	1.500	**0**	**100**
722319		Комунална такса за коришћење простора за паркирање	110.000	110.000	**0**	**100**
722391		Комунална такса за коришћење слободних површина за камп	500	500	**0**	**100**
722396		Комунална такса за ватрогаство	1.000	1.000	**0**	**100**
722411		Накнада за уређење грађевинског земљишта	70.000	70.000	**0**	**100**
722412		Накнада за коришћење грађевинског земљишта	50.000	50.000	**0**	**100**
722424		Накнада за коришћење минералних сировина	50.000	50.000	**0**	**100**
722425		Накада за промјену намјене пољопривредног земљишта	25.000	25.000	**0**	**100**
722435		Накнада за коришћење шума - рента	807.000	807.000	**0**	**100**
722440		Накнада за коришћење вода	170.000	170.000	**0**	**100**
722461		Комунална накнада	80.000	80.000	**0**	**100**
722465		Накнада за воде за инд. процесе укључујући и термоелектране	500	500	**0**	**100**
722467		Накнада за финансирање заштите од пожара	80.000	80.000	**0**	**100**
722492		Концесиона накнада	1.100.000	1.100.000	**0**	**100**
722521		Приходи општинских органа управе	30.000	30.000	**0**	**100**

722500		**Укупни приходи од ЈУ Дом Здравља "Др Јован Рашковић"**	**4.768.000**	**4.768.000**	**0**	**100**
722561		Приходи од партиципације	110.000	110.000	**0**	**100**
722562		Приходи од неосигураних лица	63.000	63.000	**0**	**100**
722564		Приходи од уговоррених услуга осиг. ФЗО У БиХ	2.500	2.500	**0**	**100**
722565		Приходи од комерцијалних здравствених услуга	465.000	465.000	**0**	**100**
722569		Приход од осталих здравствених услуга	7.500	7.500	**0**	**100**
722571		Приходи по основу пружања амб. услуга прим. ниво здрав. заштите	3.440.000	3.440.000	**0**	**100**
722571		ЦБР - центар базичне рехабилитације- осигурана лица општине Мркоњић Град	107.000	107.000	**0**	**100**
722571		ЦБР - центар базичне рехабилитације- осигурана лица општине Рибник и Дринић	13.000	13.000	**0**	**100**
722575		Приходи по основу пружања услуга превоза на дијализу	50.000	50.000	**0**	**100**
722576		Приходи по основу израде мед. средстава (ортопедска и др. помагала)	30.000	30.000	**0**	**100**
722577		Приходи по основу консултативно - спец. здравствене заштите	260.000	260.000	**0**	**100**
722578		Приходи по основу услуга иноосигураницима	150.000	150.000	**0**	**100**
722583		Приходи по основу санитетског превоза	67.000	67.000	**0**	**100**
722589		Приходи по основу осталих услуга здравствене заштите	3.000	3.000	**0**	**100**
722591		**Укупно властити приходи буџетских корисника**	**600.000**	**600.000**	**0**	**100**
722591		Властити приходи буџетских корисника -ЈУ Дјечији вртић "Миља Ђукановић"	412.000	412.000	**0**	**100**
722591		Властити приходи буџетских корисника -Центар за социјални рад	75.000	75.000	**0**	**100**
722591		Властити приходи буџетских корисника -ЈУ "Средњошколски центар"	6.000	6.000	**0**	**100**
722591		Властити приходи буџетских корисника -ЈУ "Гимназија"	6.000	6.000	**0**	**100**
722591		Властити приходи буџетских корисника -ЈУ "Библиотека"	2.000	2.000	**0**	**100**
722591		Властити приходи буџетских корисника -КСЦ "Петар Кочић"	79.000	79.000	**0**	**100**
722591		Властити приходи буџетских корисника -Агенција за привредни развој	20.000	20.000	**0**	**100**
723000		**Новчане казне**	**10.000**	**10.000**	**0**	**100**
723121		Новч.казне у прекр.поступку	10.000	10.000	**0**	**100**
728251		**Приходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти**	**11.300**	**11.300**	**0**	**100**
729000		**Остали непорески приходи**	**156.500**	**156.500**	**0**	**100**
729100		Приходи од спонзорства	10.000	10.000	**0**	**100**
729121		Допринос за спорт	100.000	100.000	**0**	**100**
729124		Приходи од рефундација	**40.000**	**40.000**	**0**	**100**
729124		Остали општински непорески приходи	6.500	6.500	**0**	**100**
731000		**III. ГРАНТОВИ**	**130.000**	**130.000**	**0**	**100**
731112		Текући грантови од међународних организација	**10.000**	**10.000**	**0**	**100**
731221		Капитални грантови од међународних организација	10.000	10.000	**0**	**100**
731222		Капитални грантови од физичких лица у земљи - учешће грађана	100.000	100.000	**0**	**100**
731229		Остали капитални грантови	10.000	10.000	**0**	**100**

787000		**IV. ТРАНСФЕРИ**	**2.167.000**	**8.879.000**	**6.712.000**	**410**
787111		Трансфери од државе-ЦИК	94.000	94.000	**0**	**0**
787211		Трансфери од ентитета-Центар за социјални рад	1.170.000	1.170.000	**0**	**100**
787211		Трансфери од ентитета-ЈЗУ Дом Здравља	0	1.547.000	**1.547.000**	**0**
787211		Трансфери од ентитета	900.000	6.065.000	**5.165.000**	**674**
787300		Трансфери јединицама локалне самоуправе	**3.000**	**3.000**	**0**	**100**
788000		**Трансфери унутар исте јединице власти**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Б. ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	**80.000**	**80.000**	**0**	**100**
810000		**Примици за нефинансијску имовиму**	**80.000**	**80.000**	**0**	**100**
813110		Примици за продају општинске имовине	80.000	80.000	**0**	**100**
УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (А+Б)			**22.954.300**	**29.666.300**	**6.712.000**	**129**

РЕБАЛАНС ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2026. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Ек.код	**Функ код**	**О П И С**	**Буџет 2026**	**Ребаланс 2026**	**(5-4)**	**(5/4)*100**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
		А. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	**19.395.000**	**19.740.000**	**345.000**	**102**
410000		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	**19.219.000**	**19.564.000**	**345.000**	**102**
411000		**Расходи за лична примања**	**9.465.900**	**9.465.900**	**0**	**100**
411100		**Расходи за бруто плате**	**7.881.000**	**7.881.000**	**0**	**100**
411100		Расходи за основну плату	5.089.160	5.089.160	**0**	**100**
411100		Расходи за порезе и доприносе на плату	2.791.840	2.791.840	**0**	**100**
411200		**Расходи за бруто накнаде**	**1.405.600**	**1.405.600**	**0**	**100**
411200		Нето накнаде трошкова запослених	894.300	894.300	**0**	**100**
411200		Расходи по основу дневница за службена путовања	10.600	10.600	**0**	**100**
411200		Расходи за порезе и доприносе на накнаду	500.700	500.700	**0**	**100**
411300		**Расходи за плате за вријеме боловања (бруто)**	**93.500**	**93.500**	**0**	**100**
411400		**Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)**	**85.800**	**85.800**	**0**	**100**
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**4.059.300**	**4.404.300**	**345.000**	**108**
412200		Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	483.500	483.500	**0**	**100**
412300		Расходи за режијски материјал	125.200	125.200	**0**	**100**
412400		Расходи за материјал за посебне намјене	101.000	101.000	**0**	**100**
412500		Расходи за текуће одржавање	593.100	783.100	**190.000**	**132**
412600		Расходи по основу путовања и смјештаја	43.500	43.500	**0**	**100**
412600		Расходи по основу утрошка горива	99.500	99.500	**0**	**100**
412700		Расходи за стручне услуге	262.700	267.700	**5.000**	**102**
412800		Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштита животне средине	801.000	951.000	**150.000**	**119**
412900		Остали непоменути расходи	898.600	898.600	**0**	**100**
412900		Расходи за бруто накнаде ван радног односа -одборници, скупштинске комисије и ОИК	571.200	571.200	**0**	**100**
412900		Расходи за бруто накнаде ван радног односа	80.000	80.000	**0**	**100**

413000		**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**163.000**	**163.000**	**0**	**100**
413300		Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	162.000	162.000	**0**	**100**
413900		Расходи по основу затезних камата	1.000	1.000	**0**	**100**
414000		**Субвенције**	**500.000**	**500.000**	**0**	**100**
414100		Субвенције	500.000	500.000	**0**	**100**
415000		**Грантови**	**1.449.000**	**1.449.000**	**0**	**100**
415200		Текући грантови у земљи	1.147.000	1.147.000	**0**	**100**
415200		Капитални грантови непроф.субјектима у земљи	302.000	302.000	**0**	**100**
416000		**Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета**	**3.545.500**	**3.545.500**	**0**	**100**
416100		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	3.145.500	3.145.500	**0**	**100**
416300		Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују од стране социјалне установе	400.000	400.000	**0**	**100**
418000		**Расходи финансирања и други финансијски трансфери између јединица власти**	**11.300**	**11.300**	**0**	**100**
418100		**Расходи по осн. камата на зајмове од др. јединица власти**	11.300	11.300	**0**	**100**
419000		**Расходи по судским рјешењима**	**25.000**	**25.000**	**0**	**100**
419000		Расходи по судским рјешењима	25.000	25.000	**0**	**100**
480000		**Трансфери између и унутар јединица власти**	**76.000**	**76.000**	**0**	**100**
487000		Трансфери између различитих јединица власти	76.000	76.000	**0**	**100**
***		**Буџетска резерва**	**100.000**	**100.000**	**0**	**100**
***		Буџетска резерва	100.000	100.000	**0**	**100**
510000		**Б.ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**3.237.700**	**9.604.700**	**6.367.000**	**297**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**2.887.800**	**9.254.800**	**6.367.000**	**320**
511100		Издаци за изградњу и прибављање грађевинских објеката	1.879.000	4.924.000	**3.045.000**	**262**
511200		Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	566.000	3.363.000	**2.797.000**	**594**
511300		Издаци за набавку постројења и опреме	301.800	826.800	**525.000**	**274**
511700		Издаци за нематеријалну произведену имовину	141.000	141.000	**0**	**100**
513100		**Издаци за прибављање земљишта**	**100.000**	**100.000**	**0**	**100**
513100		Издаци за прибављање земљишта	100.000	100.000	**0**	**100**
516000		**Издаци за залихе материјала, робе, ситн.инв,амбалаже и сл.**	**249.900**	**249.900**	**0**	**100**
516100		Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и сл.	249.900	249.900	**0**	**100**
		УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА (А+Б)	**22.632.700**	**29.344.700**	**6.712.000**	**130**

РЕБАЛАНС ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2026. ГОДИНУ-ФИНАНСИРАЊЕ

Ек.код	Функ код	О П И С	Буџет 2026	Ребаланс 2026	(5-4)	(5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
		ФИНАНСИРАЊЕ	**-321.600**	**-321.600**	**0**	**100**
		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (А-Б)	**5.000**	**5.000**	**0**	**100**
910000		**А. ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**5.000**	**5.000**	**0**	**100**
911400		Примици од наплате датих зајмова	5.000	5.000	**0**	**100**
918100		Примици од финансијске имовине из трансакција са другим	0	0	**0**	**0**
611000		**Б. ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**0**	**0**	**0**	**0**
611200		Издаци за акције и учешће у капиатлу	**0**	**0**		**0**
611400		Издаци за дате зајмове	0	0	**0**	**0**
		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (А-Б)	**-975.000**	**-975.000**	**0**	**100**
920000		**А. ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА**	**0**	**0**	**0**	**0**
921200		Примици од зајмова узетих од банака	0	0	**0**	**0**
620000		**Б. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА**	**975.000**	**975.000**	**0**	**100**
621000		Издаци за отплату дугова	975.000	975.000	0	**100**
		ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (А-Б)	**-71.600**	**-71.600**	**0**	**100**
930000		**А. ОСТАЛИ ПРИМИЦИ**	**440.000**	**440.000**	**0**	**100**
931900		Остали примици	160.000	160.000	**0**	**100**
938100		Примици за накнаде плата (рефундације)	280.000	280.000	**0**	**100**
630000		**Б. ОСТАЛИ ИЗДАЦИ**	**511.600**	**511.600**	**0**	**100**
631900		Остали издаци у земљи - обавезе које се преносе	152.600	152.600	**0**	**100**
638000		Издаци за накнаде плата који се рефундирају од фондова	359.000	359.000	**0**	**100**
***		**И. Расподјела суфицита из ранијег периода/ неутрошена средства из ранијег периода**	**600.000**	**600.000**	**0**	**100**
***		**И. Расподјела суфицита из ранијег периода/ неутрошена средства из ранијег периода-кредит**	**0**	**0**	**0**	**0**
***		**И. Расподјела суфицита из ранијег периода/ неутрошена средства из ранијег периода-накнада за финансирање заштите од пожара**	**120.000**	**120.000**	**0**	**100**

РЕБАЛАНС ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2026. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ -ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Ек.код	Функ код	ОПИС	Буџет 2026	Ребаланс 2026	(5-4)	(5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
Број потрошачке јединице 00670110						
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**584.600**	**584.600**	**0**	**100**
412000		**Трошкови материјала и услуга Скупштине**	**13.400**	**13.400**	**0**	**100**
412300	0160	Расходи за режијски материјал ОИК	1.200	1.200	**0**	**100**
412600	0160	Расходи по основу утрошка горива ОИК	2.500	2.500	**0**	**100**
412700	0160	Расходи за стручне услуге ОИК	1.700	1.700	**0**	**100**
412700	0111	Расходи за стручне услуге - промотивно инф. активности	8.000	8.000	**0**	**100**

412900	**0111**	**Расходи за бруто накнаде ван радног односа**	**571.200**	**571.200**	**0**	**100**
412900	0111	Расходи по основу репрезентације	7.000	7.000	**0**	**100**
412900	0111	Расходи по основу репрезентације-манифестације	70.000	70.000	**0**	**100**
412900	0111	Расходи за бруто накнаде скуп .посл. и одборницима	305.000	305.000	**0**	**100**
412900	0111	Расходи за бруто накнаде члановима комисија и радних група - скупштинске комисије	32.200	32.200	**0**	**100**
412900	0160	Расходи за бруто накнаде члановима комисија и радних група - ОИК	32.000	32.000	**0**	**100**
412900	0111	Расходи за бруто накнаде члановима комисија и радних група - делегати на вјенчањима	5.000	5.000	**0**	**100**
412900	0160	Расходи за бруто накнаде члановима комисија и радних група - ЦИК	120.000	120.000	**0**	**100**
415200		**Грантови у земљи**	**0**	**0**	**0**	**0**
415211	0160	Текући грантови политичким организацијама и удружењима	0	0	**0**	**0**
УКУПНО СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			**584.600**	**584.600**	**0**	**100**

Ек.код	**Функ код**	**ОПИС**	**Буџет 2026**	**Буџет 2026**	**(5-4)**	**(5/4)*100**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ						
Број потрошачке јединице 00670120						
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**58.500**	**58.500**	**0**	**100**
412700	0111	Расходи за стручне услуге - оглашавање, информисање и медија	35.000	35.000	**0**	**100**
412900	0111	Расходи по основу репрезентације	20.000	20.000	**0**	**100**
412900	0111	Расходи по основу чланарине СОГРС	3.500	3.500	**0**	**100**
511300		**Издаци за набавку постројења и опреме**	**90.000**	**115.000**	**25.000**	**128**
511300	0111	Издаци за набавку постројења и опреме	90.000	115.000	**25.000**	**128**
УКУПНО НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ			**148.500**	**173.500**	**25.000**	**117**

Ек.код	**Функ код**	**ОПИС**	**Буџет 2026**	**Ребаланс 2026**	**(5-4)**	**(5/4)*100**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ						
Број потрошачке јединице 00670130						
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**252.000**	**252.000**	**0**	**100**
412200	0111	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникац и транспортних услуга	140.000	140.000	**0**	**100**
412300	0111	Расходи за режијски материјал	45.000	45.000	**0**	**100**
412500	0111	Расходи за текуће одржавање	38.000	38.000	**0**	**100**
412700	0111	Расходи за стручне услуге - компјутерске услуге	9.000	9.000	**0**	**100**
412700	0740	Расходи за стручне услуге - систематски преглед радника	10.000	10.000	**0**	**0**
412900	0111	Расходи по основу репрезентације-манифестације	10.000	10.000	**0**	**100**

415200		**Остали текући грантови у земљи**	**1.129.000**	**1.129.000**	**0**	**100**
415200	0560	Ватрогасно друштво	300.000	300.000	**0**	**100**
415200	0160	Општинска борачка организација	38.000	38.000	**0**	**100**
415200	0160	Организација несталих и погинулих бораца и несталих лица	24.000	24.000	**0**	**100**
415200	0160	Удружење "Радост 4+" Мркоњић Град	8.000	8.000	**0**	**100**
415200	0160	Удружење РВИ Мркоњић Град	4.000	4.000	**0**	**100**
415200	0160	Савез логораша РС	4.000	4.000	**0**	**100**
415200	0160	Средства за остала удружења	60.000	60.000	**0**	**100**
415200	0160	Средства за младе	40.000	40.000	**0**	**100**
415200	0111	Текући грантови вјерским организацијама	30.000	30.000	**0**	**100**
415200	0160	Удружење бораца НОР-а	3.500	3.500	**0**	**100**
415200	0160	Удружење цивилних жртава рата	3.300	3.300	**0**	**100**
415200	0810	Средства за спорт	435.000	435.000	**0**	**100**
415200	0820	Текући грантови организацијама и удружењима из области образовања, науке и културе	80.000	80.000	**0**	**100**
415200	0111	Остали текући грантови непрофитним субјектима - мјесне заједнице	50.000	50.000	**0**	**100**
415200	1070	Текући грантови хуманитарним организацијама и удружењима - Црвени крст	22.000	22.000	**0**	**100**
415200	0421	Текући грант организацијама и удружењима економске и привредне сарадње - Агенција за привредни развој	0	0	**0**	**0**
415200	0820	Текући грант - ЈУ Културно-спортскицентар Петар Кочић	0	0	**0**	**0**
415200	0820	Текући грант- Туристичка организација	0	0	**0**	**0**
415200	0740	Текући грант "Дневни центар" за дјецу	27.200	27.200	**0**	**100**
415200		**Капитални грантови непрофитним субјектима у земљи**	**272.000**	**272.000**	**0**	**100**
415200	0840	Капитални грант - Вјерски објекти	40.000	40.000	**0**	**100**
415200	0560	Капитални грантови јавним нефин.субјектима - Ватрогасно друштво	80.000	80.000	**0**	**100**
415200	0411	Капитални грант - АД Младост МГ	12.000	12.000	**0**	**0**
415200	0560	Капитални грант - КЦ Парк	20.000	20.000	**0**	**0**
415200	0560	Капитални грантови јавним нефин.субјектима -Ватрогасно друштво- намјенски неутрошени приходи из ранијег	120.000	120.000	**0**	**100**
416100		**Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине**	**1.043.000**	**1.043.000**	**0**	**100**
416100	1070	Текуће помоћи борцима, ППБ и РВИ	90.000	90.000	**0**	**100**
416100	0980	Текуће помоћи ученицима, студентима и појединцима у области науке и културе	160.000	160.000	**0**	**100**
416100	0980	Текуће помоћи талентованим ученицима, студентима	40.000	40.000	**0**	**100**
416100	0980	Текуће помоћи ученицима основних и средњих школа-прево	200.000	200.000	**0**	**100**
416100	1040	Текуће помоћи за пронаталитетну политику	160.000	160.000	**0**	**100**
416100	1070	Текуће помоћи пензионерима и незапосленим лицима	60.000	60.000	**0**	**100**
416100	0740	Остале текуће дознаке грађанима из буџета - здравство	30.000	30.000	**0**	**100**
416100	1070	Текуће помоћи појединцима	50.000	50.000	**0**	**100**
416100	1070	Текуће помоћи појединцима - Соц. Становање	3.000	3.000	**0**	**100**
416100	1070	Текуће помоћи појединцима - за куповину прве некретнине	250.000	250.000	**0**	**100**
487200		**Трансфери ентитету**	**8.000**	**8.000**	**0**	**100**
487200	1090	Трансфери ентитету -основне школе	8.000	8.000	**0**	**100**
511700		**Издаци за нематеријалну непроизведену имовину**	**7.000**	**7.000**	**0**	**100**
511700	0111	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	7.000	7.000	**0**	**100**
516100		**Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и сл.**	**22.000**	**22.000**	**0**	**100**
516100	0111	Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и сл.	15.000	15.000	**0**	**100**
516100	0111	Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и сл. Цивилна заштита-намјенска средства по закону о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама	7.000	7.000	**0**	**100**
УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ			**2.733.000**	**2.733.000**	**0**	**100**

415200		**Остали текући грантови у земљи**	**1.129.000**	**1.129.000**	**0**	**100**
415200	0560	Ватрогасно друштво	300.000	300.000	**0**	**100**
415200	0160	Општинска борачка организација	38.000	38.000	**0**	**100**
415200	0160	Организација несталих и погинулих бораца и несталих лица	24.000	24.000	**0**	**100**
415200	0160	Удружење "Радост 4+" Мркоњић Град	8.000	8.000	**0**	**100**
415200	0160	Удружење РВИ Мркоњић Град	4.000	4.000	**0**	**100**
415200	0160	Савез логораша РС	4.000	4.000	**0**	**100**
415200	0160	Средства за остала удружења	60.000	60.000	**0**	**100**
415200	0160	Средства за младе	40.000	40.000	**0**	**100**
415200	0111	Текући грантови вјерским организацијама	30.000	30.000	**0**	**100**
415200	0160	Удружење бораца НОР-а	3.500	3.500	**0**	**100**
415200	0160	Удружење цивилних жртава рата	3.300	3.300	**0**	**100**
415200	0810	Средства за спорт	435.000	435.000	**0**	**100**
415200	0820	Текући грантови организацијама и удружењима из области образовања, науке и културе	80.000	80.000	**0**	**100**
415200	0111	Остали текући грантови непрофитним субјектима - мјесне заједнице	50.000	50.000	**0**	**100**
415200	1070	Текући грантови хуманитарним организацијама и удружењима - Црвени крст	22.000	22.000	**0**	**100**
415200	0421	Текући грант организацијама и удружењима економске и привредне сарадње - Агенција за привредни развој	0	0	**0**	**0**
415200	0820	Текући грант - ЈУ Културно-спортскицентар Петар Кочић	0	0	**0**	**0**
415200	0820	Текући грант- Туристичка организација	0	0	**0**	**0**
415200	0740	Текући грант "Дневни центар" за дјецу	27.200	27.200	**0**	**100**
415200		**Капитални грантови непрофитним субјектима у земљи**	**272.000**	**272.000**	**0**	**100**
415200	0840	Капитални грант - Вјерски објекти	40.000	40.000	**0**	**100**
415200	0560	Капитални грантови јавним нефин.субјектима - Ватрогасно друштво	80.000	80.000	**0**	**100**
415200	0411	Капитални грант - АД Младост МІ`	12.000	12.000	**0**	**0**
415200	0560	Капитални грант - КП Парк	20.000	20.000	**0**	**0**
415200	0560	Капитални грантови јавним нефин.субјектима -Ватрогасно друштво- намјенски неутрошени приходи из ранијег	120.000	120.000	**0**	**100**
416100		**Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине**	**1.043.000**	**1.043.000**	**0**	**100**
416100	1070	Текуће помоћи борцима, ППБ и РВИ	90.000	90.000	**0**	**100**
416100	0980	Текуће помоћи ученицима, студентима и појединцима у области науке и културе	160.000	160.000	**0**	**100**
416100	0980	Текуће помоћи талентованим ученицима, студентима	40.000	40.000	**0**	**100**
416100	0980	Текуће помоћи ученицима основних и средњих школа-прево	200.000	200.000	**0**	**100**
416100	1040	Текуће помоћи за пропаталитетну политику	160.000	160.000	**0**	**100**
416100	1070	Текуће помоћи пензионерима и незапосленим лицима	60.000	60.000	**0**	**100**
416100	0740	Остале текуће дознаке грађанима из буџета - здравство	30.000	30.000	**0**	**100**
416100	1070	Текуће помоћи појединцима	50.000	50.000	**0**	**100**
416100	1070	Текуће помоћи појединцима - Соц. Становање	3.000	3.000	**0**	**100**
416100	1070	Текуће помоћи појединцима - за куповину прве некретнине	250.000	250.000	**0**	**100**
487200		**Трансфери ентитету**	**8.000**	**8.000**	**0**	**100**
487200	1090	Трансфери ентитету -основне школе	8.000	8.000	**0**	**100**
511700		**Издаци за нематеријалну непроизведену имовину**	**7.000**	**7.000**	**0**	**100**
511700	0111	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	7.000	7.000	**0**	**100**
516100		**Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и сл.**	**22.000**	**22.000**	**0**	**100**
516100	0111	Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и сл.	15.000	15.000	**0**	**100**
516100	0111	Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и сл. Цивилна заштита-намјенска средства по закону о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама	7.000	7.000	**0**	**100**
УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ			**2.733.000**	**2.733.000**	**0**	**100**

Ек.код	Функ код	ОПИС	Буџет 2026	Ребаланс 2026	(5-4)	(5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ						
Број потрошачке јединице 00670140						
411000		**Расходи за лична примања**	**3.210.000**	**3.210.000**	**0**	**100**
411100	0111	Расходи за нето плату	1.600.000	1.600.000	**0**	**100**
411100	0111	Расходи за порезе и доприносе на плату	860.000	860.000	**0**	**100**
411100		**Расходи за бруто плате**	**2.460.000**	**2.460.000**	**0**	**100**
411200	0111	Расходи за накнаде	430.000	430.000	**0**	**100**
411200	0111	Расходи за порезе и доприносе на накнаду	260.000	260.000	**0**	**100**
411200	0111	Расходи по основу дневница за службена путовања	10.000	10.000	**0**	**100**
411200		**Расходи за бруто накнаде**	**700.000**	**700.000**	**0**	**100**
411300	0111	**Расходи за плате за вријеме боловања (бруто)**	**30.000**	**30.000**	**0**	**100**
411400	0111	**Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)**	**20.000**	**20.000**	**0**	**100**
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**146.000**	**146.000**	**0**	**100**
412600	0111	Расходи по основу путовања и смјештаја	10.000	10.000	**0**	**100**
412700	0111	Расходи за услуге осигурања	12.000	12.000	**0**	**100**
412700	0111	Расходи за прибављање финансијских извјештаја	2.000	2.000	**0**	**100**
412700	0111	Расходи за услуге финансијског посредовања	4.000	4.000	**0**	**100**
412700	0111	Расходи за трошкве одржавања лиценци	7.000	7.000	**0**	**0**
412700	0111	Расходи за стручне услуге	15.000	15.000	**0**	**100**
412900	0111	Расходи за стручно усавршавање запослених	10.000	10.000	**0**	**100**
412900	0111	Остали непоменути расходи	80.000	80.000	**0**	**100**
412900	0111	Расходи по основу репрезентације	6.000	6.000	**0**	**100**
414100		**Субвенције**	**500.000**	**500.000**	**0**	**100**
414100	0411	Субвенције нефинансијским субјектима	500.000	500.000	**0**	**100**
415000		**Грантови**	**18.000**	**18.000**	**0**	**100**
415200	0111	Грант за синдикалну организацију Општинске управе	18.000	18.000	**0**	**100**
418000		**Расходи из трансакције размјене између јединице власти**	**0**	**0**	**0**	**0**
418200	0111	Расходи из трансакције размјене између јединице власти	0	0	**0**	**0**
418000		**Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти**	**5.500**	**5.500**	**0**	**100**
418400	0111	Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти	5.500	5.500	**0**	**100**
487000		**Трансфери између различите јединице власти**	**13.000**	**13.000**	**0**	**100**
487200	1090	Трансфери ентитету	13.000	13.000	**0**	**100**
511700		**Издаци за нематеријалну произведену имовину**	**97.000**	**97.000**	**0**	**100**
511700	0422	Издаци за нематеријалну произведену имовину	97.000	97.000	**0**	**100**
630000		**Остали издаци**	**160.000**	**160.000**	**0**	**100**
631900		Остали издаци у земљи	100.000	100.000		
638100		Издаци за накнаде плата који се рефундирају	60.000	60.000	**0**	**100**
УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ			**4.149.500**	**4.149.500**	**0**	**100**

Ек.код	Функ код	ОПИС	Буџет 2026	Ребаланс 2026	(5-4)	(5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ						
Број потрошачке јединице 00670160						
412500		**Расходи за текуће одржавање**	**140.000**	**140.000**	**0**	**100**
412500	0640	Одржавање јавне расвјете и семафора	100.000	100.000	**0**	**100**
412500	0451	Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације	30.000	30.000	**0**	**100**
412500	0630	Одржавање фонтана	10.000	10.000	**0**	**100**
412800		**Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине**	**791.000**	**941.000**	**150.000**	**119**
412800	0640	Утрошак електричне енергије за јавну расвјету и семафоре	410.000	410.000	**0**	**100**
412800	0451	Расходи за услуге зимске службе	200.000	350.000	**150.000**	**175**
412800	0510	Расходи за услуге чишћења јавних површина (улице)	120.000	120.000	**0**	**100**
412800	0630	Расходи по утрошку воде на јавним површинама	1.000	1.000	**0**	**100**
412800	0560	Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине	30.000	30.000	**0**	**100**
412800	0560	Расходи за уређење ужег градског подручја	30.000	30.000	**0**	**100**
415200		**Капитални грантови непрофитним субјектима у земљи**	**30.000**	**30.000**	**0**	**100**
415200	0610	Капитални грантови непрофитним субјектима у земљи - санација фасада и кровова на градским објектима	30.000	30.000	**0**	**100**
511700		**Издаци за нематеријалну непроизведену имовину**	**37.000**	**37.000**	**0**	**100**
511700	0620	Просторно планска документација	30.000	30.000	**0**	**100**
511700	0620	Израда регулационих планова Општине	0	0	**0**	**0**
511700	0620	Израда web ГИС мапе	7.000	7.000	**0**	**100**
УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ			**998.000**	**1.148.000**	**150.000**	**115**

Ек.код	Функ код	ОПИС	Буџет 2026	Ребаланс 2026	(5-4)	(5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ						
Број потрошачке јединице 00670170						
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**362.000**	**557.000**	**195.000**	**154**
412500	0451	Одржавање објеката друмског саобраћаја	310.000	500.000	**190.000**	**161**
412600	0111	Расходи по основу утрошка горива	45.000	45.000	**0**	**100**
412700	0111	Расходи за правне и административне услуге	7.000	12.000	**5.000**	**171**
511000		**Издаци за произведену стварну имовину**	**2.510.000**	**7.305.000**	**4.795.000**	**291**
511100		**Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката**	**1.879.000**	**4.924.000**	**3.045.000**	**262**
511100	0620	Издаци за изградњу и прибављање саобраћајних објеката	500.000	3.000.000	**2.500.000**	**600**
511100	0630	Издаци за изградњу и прибављање осталих објеката - водовод и канализација	400.000	600.000	**200.000**	**150**
511100	0630	Издаци за изградњу и прибављање осталих објеката	5.000	50.000	**45.000**	**1.000**
511100	0630	Издаци за изградњу дјечијих игралишта	20.000	20.000	**0**	**100**
511100	0630	Издаци за изградњу и прибављање осталих објеката - уређење пословних зона	15.000	15.000	**0**	**100**
511100	0630	Расходи за пројекте Савјета за безбједност у саобраћају	50.000	0	**-50.000**	**0**
511100	0810	Издаци за изградњу и прибављање осталих објеката - спортски терени	25.000	25.000	**0**	**100**
511100	0810	Издаци за изградњу градског стадиона	100.000	100.000	**0**	**100**
511100	0810	Издаци за изградњу градског стадиона - свлачионице	7.000	7.000	**0**	**100**
511100	0620	Издаци за изградњу - Градски трг	100.000	100.000	**0**	**100**
511100	0620	Издаци за гробља	20.000	20.000	**0**	**100**
511100	0620	Издаци за изградњу и прибављање осталих објеката (Градски базен)	600.000	0	**-600.000**	**0**
511100	0922	Издаци за изградњу и прибављање осталих објеката (Фискултурна сала -ОШ "Петар Кочић")	0	950.000	**950.000**	**0**
511100	0620	Издаци за набавку сигурносних система	7.000	7.000	**0**	**100**
511100	0640	Издаци за изградњу и прибављање јавне расвјете	30.000	30.000	**0**	**100**

511200		**Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију**	**536.000**	**2.286.000**	**1.750.000**	**426**
511200	0620	Издаци за инвестиционо одржавањење, реконструкцију и адаптацију зграда	120.000	120.000	**0**	**100**
511200	0922	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију школа	40.000	40.000	**0**	**100**
511200	0620	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију саобраћајних објеката	300.000	2.000.000	**1.700.000**	**667**
511200	0630	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију водовода и кан.	25.000	25.000	**0**	**100**
511200	0630	Расходи за пројекте Савјета за безбједност у саобраћају	0	50.000	**50.000**	**0**
511200	0810	Издаци за инвестиционо одржавање осталих објеката-спортски терени и игралишта	7.000	7.000	**0**	**100**
511200	0640	Издаци за инвестиционо одржавање осталих објеката - јавна расвјта	**7.000**	**7.000**	**0**	**100**
511200	0640	Издаци за инвестиционо одржавање реконструкцију и адаптацију споменика(ист. култ. и сл.)	7.000	7.000	**0**	**100**
511200	0640	Издаци за инвестиционо одржавање реконструкцију и адаптацију - ПРОЈЕКТИ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	30.000	30.000	**0**	**100**
511300		**Издаци за набавку постројења и опреме**	**95.000**	**95.000**	**0**	**100**
511300	0160	Издаци за набавку постројења и опреме	75.000	75.000	**0**	**100**
511300	0111	Издаци за набављање постројења и опреме - видео надзор	20.000	20.000	**0**	**100**
513100		**Издаци за непроизведену сталну имовину**	**100.000**	**100.000**	**0**	**100**
513100	0111	Издаци за прибављање градског грађевинског земљишта	100.000	100.000	**0**	**100**
УКУПНО - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ			**2.972.000**	**7.962.000**	**4.990.000**	**268**

Ек.код	**Функ код**	**ОПИС**	**Буџет 2026**	**Ребаланс 2026**	**(5-4)**	**(5/4)*100**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА						
Број потрошачке јединице 00670190						
412900		**Остали непоменути расходи**	**1.000**	**1.000**	**0**	**100**
412900	0111	Расходи по основу повраћа и прекњижавање пореза и доприноса	1.000	1.000	**0**	**100**
413000		**Расходи финансирања и други финансијски трошкови**	**163.000**	**163.000**	**0**	**100**
413300	0170	Расходи по основу камата на примљене зајмове од домаћих финансијских институција	162.000	162.000	**0**	**100**
413900	0170	Расходи по основу затезних камата	1.000	1.000	**0**	**100**
419000		**Расходи по судским рјешењима**	**25.000**	**25.000**	**0**	**100**
419100	0111	Расходи по судским рјешењима	25.000	25.000	**0**	**100**
487000		**Трансфери између различитих јединица власти**	**15.000**	**15.000**	**0**	**100**
487200	0111	Трансфери ентитету	5.000	5.000	**0**	**100**
487300	0111	Трансфери јединицама локалне самоуправе	5.000	5.000	**0**	**100**
487400	0111	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	5.000	5.000	**0**	**100**
621300		**Издаци за отплату главнице зајмова примљене у земљи**	**975.000**	**975.000**	**0**	**100**
621300		Издаци за отпл.главнице зајмова примљених од домаћих финансијских субјекта	975.000	975.000	**0**	**100**
УКУПНО ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА			**1.179.000**	**1.179.000**	**0**	**100**

Ек.код	**Функ код**	**ОПИС**	**Буџет 2026**	**Ребаланс 2026**	**(5-4)**	**(5/4)*100**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ						
Број потрошачке јединице 00670220						
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**17.000**	**17.000**	**0**	**100**
412200	0740	Расходи - дератизација	7.000	7.000	**0**	**100**
412700	0111	Расходи за стручне услуге	10.000	10.000	**0**	**100**
412800		**Расходи за услуге одржавање јавних површина и**	**10.000**	**10.000**	**0**	**100**
412800	0560	Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине	10.000	10.000	**0**	**100**
УКУПНО ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ			**27.000**	**27.000**	**0**	**100**

Ек.код	Функ код	ОПИС	Буџет 2026	Ребаланс 2026	(5-4)	(5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД						
Број потрошачке јединице 00670300						
411000		**Расходи за лична примања**	**421.000**	**421.000**	**0**	**100**
411100	1090	Расходи за нето плату	212.000	212.000	**0**	**100**
411100	1090	Расходи за порезе и доприносе на плату	116.000	116.000	**0**	**100**
411100		**Расходи за бруто плате**	**328.000**	**328.000**	**0**	**100**
411200	1090	Накнаде трошкова запослених	50.000	50.000	**0**	**100**
411200	1090	Расходи за порезе и доприносе за накнаде	35.000	35.000	**0**	**100**
411200		**Расходи за бруто накнаде**	**85.000**	**85.000**	**0**	**100**
411300	**1090**	**Расходи за плате за вријеме боловања (бруто)**	**5.000**	**5.000**	**0**	**100**
411400	**1090**	**Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)**	**3.000**	**3.000**	**0**	**100**
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**56.000**	**56.000**	**0**	**100**
412200	1090	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	26.000	26.000	**0**	**100**
412300	1090	Расходи за режијски материјал	5.000	5.000	**0**	**100**
412500	1090	Расходи за текуће одржавање	5.000	5.000	**0**	**100**
412600	1090	Расходи по основу путовања и смјештаја	5.000	5.000	**0**	**100**
412700	1090	Расходи за стручне услуге	8.000	8.000	**0**	**100**
412900	1090	Остали непоменути расходи	7.000	7.000	**0**	**100**
416000		**Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета**	**2.500.000**	**2.500.000**	**0**	**100**
416100	1090	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	2.100.000	2.100.000	**0**	**100**
416300	1090	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују од стране социјалних установа	400.000	400.000	**0**	**100**
418400		**Расходи за стручне услуге из трансакција унутар исте јединице власти**	**200**	**200**	**0**	**100**
418400	1090	**Расходи за стручне услуге из трапсакција унутар исте јединице власти**	200	200	**0**	**100**
487000		**Трансфери између и унутар јединица власти**	**40.000**	**40.000**	**0**	**100**
487400	1090	Трансфери између различитих јединица власти	40.000	40.000	**0**	**100**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**20.000**	**20.000**	**0**	**100**
511300	1090	Издаци за набавку постројења и опреме	20.000	20.000	**0**	**100**
516100	**1090**	**Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и сл.**	**2.000**	**2.000**	**0**	**100**
630000		**Остали издаци**	**25.000**	**25.000**	**0**	**100**
638100		Издаци за накнаде плата који се рефундирају	25.000	25.000	**0**	**100**
УКУПНО ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			**3.064.200**	**3.064.200**	**0**	**100**

Ек.код	Функ код	ОПИС	Буџет 2026	Ребаланс 2026	(5-4)	(5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ"М.ЂУКАНОВИЋ"						
Број потрошачке јединице 00670400						
411000		**Расходи за лична примања**	**1.754.000**	**1.754.000**	**0**	**100**
411100	0911	Расходи за нето плату	879.000	879.000	**0**	**100**
411100	0911	Расходи за порезе и доприносе на плату	473.000	473.000	**0**	**100**
411100		**Расходи за бруто плате**	**1.352.000**	**1.352.000**	**0**	**100**
411200	0911	Накнаде трошкова запослених	245.000	245.000	**0**	**100**
411290	0911	Расходи за порезе и доприносе за накнаде	147.000	147.000	**0**	**100**
411200		**Расходи за бруто накнаде**	**392.000**	**392.000**	**0**	**100**
411300	**0911**	**Расходи за плате за вријеме боловања (бруто)**	**5.000**	**5.000**	**0**	**100**
411400	**0911**	**Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)**	**5.000**	**5.000**	**0**	**100**

412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**215.000**	**215.000**	**0**	**100**
412200	0911	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	67.000	67.000	**0**	**100**
412300	0911	Расходи за режијски материјал	18.000	18.000	**0**	**100**
412400	0911	Расходи за материјал за посебне намјене	90.000	90.000	**0**	**100**
412500	0911	Расходи за текуће одржавање	7.500	7.500	**0**	**100**
412600	0911	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.000	2.000	**0**	**100**
412700	0911	Расходи за стручне услуге	12.000	12.000	**0**	**100**
412900	0911	Остали непоменути расходи	18.500	18.500	**0**	**100**
418400		**Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице**	**5.600**	**5.600**	**0**	**100**
418400	1090	Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти	5.600	5.600	**0**	**100**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**6.000**	**6.000**	**0**	**100**
511300	0911	Издаци за набавку постројења и опреме	6.000	6.000	**0**	**100**
516100	**0911**	**Издаци за залихе материјала, робе и ситн.инвентара**	**5.700**	**5.700**	**0**	**100**
630000		**Остали издаци**	**99.000**	**99.000**	**0**	**100**
638000		Издаци за накнаде плата који се рефундирају	99.000	99.000	**0**	**100**
УКУПНО - ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ"М.ЂУКАНОВИЋ"			**2.085.300**	**2.085.300**	**0**	**100**

Ек.код	Фун код	ОПИС	Буџет2026	Ребаланс 2026	(5-4)	(5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
ЈУ КСЦ ПЕТАР КОЧИЋ						
Број потрошачке јединице 00670500						
411000		**Расходи за лична примања**	**399.000**	**399.000**	**0**	**100**
411100	0820	Расходи за нето плату	200.000	200.000	**0**	**100**
411100	0820	Расходи за порезе и доприносе на плату	103.000	103.000	**0**	**100**
411100		**Расходи за бруто плате**	**303.000**	**303.000**	**0**	**100**
411200	0820	Накнаде трошкова запослених	56.000	56.000	**0**	**100**
411290	0820	Расходи за порезе и доприносе за накнаде	36.000	36.000	**0**	**100**
411200		**Расходи за бруто накнаде**	**92.000**	**92.000**	**0**	**100**
411300	**0820**	**Расходи за плате за вријеме боловања (бруто)**	**1.000**	**1.000**	**0**	**100**
411400	**0820**	**Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)**	**3.000**	**3.000**	**0**	**100**
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**150.600**	**150.600**	**0**	**100**
412200	0820	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	47.000	47.000	**0**	**100**
412300	0820	Расходи за режијски материјал	5.000	5.000	**0**	**100**
412500	0820	Расходи за текуће одржавање	21.600	21.600	**0**	**100**
412600	0820	Расходи по основу путовања и смјештаја	4.000	4.000	**0**	**100**
412700	0820	Расходи за стручне услуге	7.000	7.000	**0**	**100**
412900	0820	Расходи по основу репрезетације-манифестације	48.000	48.000	**0**	**100**
412900	0820	Расходи по основу репрезетације	4.000	4.000	**0**	**100**
412900	0820	Остали непоменути расходи	14.000	14.000	**0**	**100**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**10.000**	**10.000**	**0**	**100**
511300	0820	Издаци за набавку постројења и опреме	10.000	10.000	**0**	**100**
516100	**0820**	**Издаци за залихе материјала, робе и сит. Инвентара, амбалаже**	**5.000**	**5.000**	**0**	**100**
630000		**Остали издаци**	**41.000**	**41.000**	**0**	**100**
631900		Остали издаци у земљи обавезе које се преносе	36.000	36.000	**0**	**100**
638000		Издаци за накнаде плата који се рефундирају	5.000	5.000	**0**	**100**
УКУПНО - ЈУ КСЦ ПЕТАР КОЧИЋ			**605.600**	**605.600**	**0**	**100**

Ек.код	Функ код	ОПИС	Буџет 2026	Ребаланс 2026	(5-4)	(5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
ЈУ Дом здравља "Др Јован Рашковић"						
Број потрошачке јединице 00670700						
411000		**Расходи за лична примања**	**3.342.000**	**3.342.000**	**0**	**100**
411110	0740	Расходи за нето плату	2.044.160	2.044.160	**0**	**100**
411100	0740	Расходи за порезе и доприносе на плату	1.149.840	1.149.840	**0**	**100**
411100		**Расходи за бруто плате**	**3.194.000**	**3.194.000**	**0**	**100**
411200	0740	Накнаде трошкова запослених	48.000	48.000	**0**	**100**
411200		**Расходи за бруто накнаде**	**48.000**	**48.000**	**0**	**100**
411300	**0740**	**Расходи за плате за вријеме боловања (бруто)**	**50.000**	**50.000**	**0**	**100**
411400	**0740**	**Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)**	**50.000**	**50.000**	**0**	**100**
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**1.023.000**	**1.023.000**	**0**	**100**
412200	0740	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	115.000	115.000	**0**	**100**
412300	0740	Расходи за режијски материјал	31.000	31.000	**0**	**100**
412500	0740	Расходи за текуће одржавање зграда и опреме	55.000	55.000	**0**	**100**
412600	0740	Расходи по основу утрошка горива	52.000	52.000	**0**	**100**
412700	0740	Расходи за стручне услуге	100.000	100.000	**0**	**100**
412900	0740	Остали непоменути расходи	670.000	670.000	**0**	**100**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**80.000**	**1.627.000**	**1.547.000**	**2.034**
511200	0740	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	30.000	1.077.000	**1.047.000**	**3.590**
511300	0740	Издаци за набавку постројења и опреме	50.000	550.000	**500.000**	**1.100**
516100	**0740**	**Издаци за залихе материјала, робе и ситн.инвентара**	**205.000**	**205.000**	**0**	**100**
630000		**Остали издаци**	**170.000**	**170.000**	**0**	**100**
638000		Издаци за накнаде плата који се рефундирају	170.000	170.000	**0**	**100**
УКУПНО - ДОМ ЗДРАВЉА			**4.820.000**	**6.367.000**	**1.547.000**	**132**

Ек.код	Фун код	ОПИС	Буџет2026	Ребаланс 2026	(5-4)	(5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ						
Број потрошачке јединице 00670910						
411000		**Расходи за лична примања**	**222.500**	**222.500**	**0**	**100**
411100	0421	Расходи за нето плату	112.000	112.000	**0**	**100**
411100	0421	Расходи за порезе и допринос на плату	62.000	62.000	**0**	**100**
411100		**Расходи за бруто плате**	**174.000**	**174.000**	**0**	**100**
411200	0421	Накнаде трошкова запослених	29.000	29.000	**0**	**100**
411290	0421	Расходи за порезе и допринос за накнаде	16.000	16.000	**0**	**100**
411200		**Расходи за бруто накнаде**	**45.000**	**45.000**	**0**	**100**
411300	**0421**	**Расходи за плате за вријеме боловања (бруто)**	**1.500**	**1.500**	**0**	**100**
411400	**0421**	**Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)**	**2.000**	**2.000**	**0**	**100**
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**57.500**	**57.500**	**0**	**100**
412200	0421	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	7.000	7.000	**0**	**100**
412300	0421	Расходи за режијски материјал	3.000	3.000	**0**	**100**
412500	0421	Расходи за текуће одржавање	1.000	1.000	**0**	**100**
412600	0421	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.000	2.000	**0**	**100**
412700	0421	Расходи за стручне услуге	1.500	1.500	**0**	**100**
412900	0421	Расходи по основу репрезентације-манифестације	32.000	32.000	**0**	**100**
412900	0421	Остали непомепути расходи	11.000	11.000	**0**	**100**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**1.000**	**1.000**	**0**	**100**
511300	0421	Издаци за набавку постројења и опреме	1.000	1.000	**0**	**100**
630000		**Остали издаци**	**16.600**	**16.600**	**0**	**100**
631900		Остали издаци у земљи обавезе које се преносе	16.600	16.600	**0**	**100**
УКУПНО - АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ			**297.600**	**297.600**	**0**	**100**

Ек.код	Фун код	ОПИС	Буџет 2026	Ребаланс 2026	(5-4)	(5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
ЈУ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА						
Број потрошачке јединице 00670920						
411000		**Расходи за лична примања**	**88.500**	**88.500**	**0**	**100**
411100	0473	Расходи за нето плату	42.000	42.000	**0**	**100**
411100	0473	Расходи за порезе и доприносе на плату	28.000	28.000	**0**	**100**
411100		**Расходи за бруто плате**	**70.000**	**70.000**	**0**	**100**
411200	0473	Накнаде трошкова запослених	10.800	10.800	**0**	**100**
411290	0473	Расходи за порезе и доприносе за накнаде	6.700	6.700	**0**	**100**
411200		**Расходи за бруто накнаде**	**17.500**	**17.500**	**0**	**100**
411300	**0473**	**Расходи за плате за вријеме боловања (бруто)**	**1.000**	**1.000**	**0**	**100**
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**26.600**	**26.600**	**0**	**100**
412200	0473	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	5.000	5.000	**0**	**100**
412300	0473	Расходи за режијски материјал	3.000	3.000	**0**	**100**
412500	0473	Расходи за текуће одржавање	1.000	1.000	**0**	**100**
412600	0473	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.000	2.000	**0**	**100**
412700	0473	Расходи за стручне услуге	2.000	2.000	**0**	**100**
412900	0473	Расходи по основу репрезетације-манифестације	5.000	5.000	**0**	**100**
412900	0473	Остали непоменути расходи	8.600	8.600	**0**	**100**
511300	**0473**	**Издаци за набавку постројења и опреме**	**10.000**	**10.000**	**0**	**100**
516100	**0473**	**Издаци за залихе материјала, робе и сити.инвентара, амбалаже и сл.**	**6.000**	**6.000**	**0**	**100**
УКУПНО - ЈУ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			**131.100**	**131.100**	**0**	**100**

Ек.код	Функ код	ОПИС	Буџет 2026	Ребаланс 2026	(5-4)	(5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
ЈУ ГИМНАЗИЈА						
Број потрошачке јединице 08150021						
411200		**Расходи за бруто накнаде**	**11.500**	**11.500**	**0**	**100**
411200	0922	Накнаде трошкова запослених	11.500	11.500	**0**	**100**
411400	**0922**	**Расходи за отпремнине и једнократне помоћи**	**1.000**	**1.000**	**0**	**100**
412000	**0922**	**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**60.500**	**60.500**	**0**	**100**
412200	0922	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	28.000	28.000	**0**	**100**
412300	0922	Расходи за режијски материјал	5.000	5.000	**0**	**100**
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	3.000	3.000	**0**	**100**
412500	0922	Расходи за текуће одржавање	5.500	5.500	**0**	**100**
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	7.500	7.500	**0**	**100**
412700	0922	Расходи за стручне услуге	3.500	3.500	**0**	**100**
412900	0922	Остали непоменути расходи	8.000	8.000	**0**	**100**
416100		**Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине**	**1.000**	**1.000**	**0**	**100**
416100	0922	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине - награде ученицима	1.000	1.000	**0**	**100**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**4.800**	**4.800**	**0**	**100**
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	4.800	4.800	**0**	**100**
516100	**0922**	**Издаци за залихе робе, материјала и ситног инвентара**	**1.200**	**1.200**	**0**	**100**
УКУПНО ГИМНАЗИЈА			**80.000**	**80.000**	**0**	**100**

Ек.код	Функ код	ОПИС	Буџет 2026	Ребаланс 2026	(5-4)	(5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
ЈУ СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР						
Број потрошачке јединице 08150022						
411200		**Расходи за бруто накнаде**	**14.000**	**14.000**	**0**	**100**
411200	0922	Накнаде трошкова запослених	14.000	14.000	**0**	**100**
411400	0922	**Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)**	**1.300**	**1.300**	**0**	**100**
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**74.500**	**74.500**	**0**	**100**
412200	0922	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	29.000	29.000	**0**	**100**
412300	0922	Расходи за режијски материјал	6.000	6.000	**0**	**100**
412400	0922	Расходи за материјал за посебне намјене	6.000	6.000	**0**	**100**
412500	0922	Расходи за текуће одржавање	5.000	5.000	**0**	**100**
412600	0922	Расходи по основу путовања и смјештаја	8.000	8.000	**0**	**100**
412700	0922	Расходи за стручне услуге	5.500	5.500	**0**	**100**
412900	0922	Остали непоменути расходи	15.000	15.000	**0**	**100**
416100		**Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине**	**1.500**	**1.500**	**0**	**100**
416100	0922	Дознаке грађанима које се исплаћ.из буџета општине - награде ученицима	1.500	1.500	**0**	**100**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**5.000**	**5.000**	**0**	**100**
511300	0922	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	5.000	**0**	**100**
516100	**0922**	**Издаци за залихе материјала, робе и ситн. инвентара**	**2.000**	**2.000**	**0**	**100**
УКУПНО СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР			**98.300**	**98.300**	**0**	**100**

Ек.код	Функ код	ОПИС	Буџет 2026	Ребаланс 2026	(5-4)	(5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА						
Број потрошачке јединице 08180010						
411200		**Расходи за бруто накнаде**	**600**	**600**	**0**	**100**
411200	0820	Расходи по основу дневница за службена путовања	600	600	**0**	**100**
411400		**Расходи за отпремнине и једнократне помоћи**	**500**	**500**	**0**	**100**
411400	0820	Расходи за остале једнократне помоћи	500	500	**0**	**100**
412000		**Расходи по основу коришћења роба и услуга**	**33.500**	**33.500**	**0**	**100**
412200	0820	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних,	12.500	12.500	**0**	**100**
412300	0820	Расходи за режијски материјал	3.000	3.000	**0**	**100**
412400	0820	Расходи за материјал за посебне намјене	2.000	2.000	**0**	**100**
412500	0820	Расходи за текуће одржавање	3.500	3.500	**0**	**100**
412600	0820	Расходи по основу путовања и смјештаја	3.000	3.000	**0**	**100**
412700	0820	Расходи за стручне услуге	2.500	2.500	**0**	**100**
412900	0820	Остали непоменути расходи	7.000	7.000	**0**	**100**
511000		**Издаци за произведену сталну имовину**	**10.000**	**10.000**	**0**	**100**
511300	0820	Издаци за набавку постројења и опреме	10.000	10.000	**0**	**100**
516100	**0820**	**Издаци за залихе материјала, робе и ситн. инвентара**	**1.000**	**1.000**	**0**	**100**
УКУПНО НАРОДНА БИБЛИОТЕКА			**45.600**	**45.600**	**0**	**100**
БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			**100.000**	**100.000**	**0**	**100**
УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА			**24.119.300**	**30.831.300**	**6.712.000**	**128**

РЕБАЛАНС ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2026. ГОДИНУ-ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Функ код	ОПИС	Буџет 2026	Ребаланс 2026	(4-3)	(4/3)*100
1	2	3	4	5	6
01	Опште јавне услуге	5.109.400	5.139.400	**30.000**	**101**
04	Економски послови	1.561.100	1.901.100	**340.000**	**122**
05	Заштита животне средине	710.000	710.000	**0**	**100**
06	Стамбени заједнички послови	2.744.000	6.589.000	**3.845.000**	**240**
07	Здравство	4.724.200	6.271.200	**1.547.000**	**133**
08	Рекреација, култура и религија	1.304.200	1.304.200	**0**	**100**
09	Образовање	2.599.000	3.549.000	**950.000**	**137**
10	Социјална заштита	3.700.800	3.700.800	**0**	**100**
	Укупна буџетска потрошња	**22.452.700**	**29.164.700**	**6.712.000**	**130**
	Буџетска резерва	100.000	100.000	**0**	**100**
	Остали неквалификовани расходи	1.486.600	1.486.600	**0**	**100**
	УКУПНО	**24.039.300**	**30.751.300**	**6.712.000**	**128**

Функ код	ОПИС	Буџет 2026	Ребаланс 2026	(4-3)	(4/3)*100
1	2	3	4	5	6
ЗУ	1. Заједничке услуге	18.128.200	23.890.200	**5.762.000**	**132**
ИУ	2. Индивидуалне услуге	4.324.500	5.274.500	**950.000**	**122**
	УКУПНО	**22.452.700**	**29.164.700**	**6.712.000**	**130**

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 10/17) Скупштина општине Мркоњић Град, на 13. сједници одржаној 13.05.2026. године, донијела је

О Д Л У К У
о измјени Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2026. годину

Члан 1.

У Одлуци о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2026. годину, („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 7/25) члан 2. мијења се и гласи:

„Средства буџета из члана 1. ове одлуке распоређују се у укупном износу 30.831.300КМ, од чега је:

1. Распоређено за расходе за одређене намјене 29.756.300КМ
2. Распоређено за отплату кредита 975.000КМ
3. Распоређено за средства резерви 100.000КМ

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број: 02-022-48/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 13.05.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19,61/21, 100/25, и 114/25), члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град", број 10/17) и члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/2008, 58/2009, 95/2011, 60/2015, 80/2016 - Одлука УС, 107/2019, 1/2021 - Одлука УС, 119/2021 - Одлука УС, и 21/2026), Скупштина Општине

Мркоњић Град, на 13. сједници одржаној 13.05.2026. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о додјели у закуп стана у Копљевићима

Члан 1.

Овом одлуком одређује се начин, поступак и услови додјеле у закуп, заснивање, трајање и престанак закупа, висина и начин плаћања закупнине, те остала питања из односа закупа двособног стана површине 72 м2, који се налази у поткровљу објекта старе школе у Копљевићима, изграђен на парцели број 3611, уписаној у л.н.бр.222, и у з.к.уложак бр.223, к.о. Бјелајце, својина општине Мркоњић Град са дијелом 1/1.

Члан 2.

Стан који је предмет ове Одлуке, издаје се у закуп путем прикупљања писмених понуда, и непосредном погодбом.

Члан 3.

Стан из члана 1.ове Одлуке, путем прикупљања писмених понуда, даје се у закуп на основу јавног огласа. Јавни оглас се објављује на огласној табли и web страници Општине.

Оглас о издавању у закуп стана садржи:

- назив и сједиште закуподавца,
- начин давања у закуп стана,
- податке о стану (локација, површина, број парцеле, број листа непокретности, з.к.улошка, катастарска општина),
- износ закупнине по 1м², односно висина почетне минималне цијене закупнине по 1м²,
- вријеме трајања закупа,
- висину и начин полагања депозита,
- обавезу учесника јавног надметања да доставе рачун и назив банке на који се средства уплаћена на име депозита, односно средстава обезбјеђења могу вратити,
- услове о праву учествовања у јавном надметању,
- начин и рок подношења писмених понуда,
- вријеме и мјесто отварања писмених понуда са назнаком да отварању понуда могу присуствовати заинтересовани понуђачи,
- рок и начин објављивања резултата огласа.

Члан 4.

На први јавни оглас о давању у закуп стана путем јавног надметања морају стићи минимум двије квалификоване понуде. Уколико на први јавни оглас не стигну минимум двије квалификоване понуде, Начелник општине поништава поступак и објављује поновни јавни оглас, у ком случају је довољна и једна квалификована понуда за закључивање уговора о закупу. Начелник општине може поништити поступак и уколико јавни оглас о давању у закуп стана не садржи податке прописане овом одлуком, без обзира да ли се давање у закуп врши путем прикупљања писмених понуда или непосредном погодбом.

Члан 5.

Поступак за давање стана у закуп проводи Комисија за провођење поступка давања у закуп стана (у даљем тексту: Комисија) од три члана, који имају замјенике. Комисију из става 1. овог члана именује Начелник општине. Чланови комисије не могу учествовати у поступку лицитације, у своје име или као пуномоћници. Писмене пријаве, достављају се директно на протокол или путем поште препоручено, у затвореној коверти са обавезном назнаком: „Пријава на оглас за закуп стана у Копљевићима“. Писмене пријаве на јавни оглас подносе се у року наведеном у јавном огласу, а који не може бити мањи од 8 дана од дана објављивања огласа. Понуде се подносе у затвореној коверти на којој је назначен стан на који се пријава односи, као и податке о идентитету учесника. Комисија отвара примљене понуде и утврђује њихову формалну исправност. Отварању понуда могу присуствовати понуђачи, односно њихови пуномоћници. Благовремене и квалификоване понуде комисија узима у разматрање и утврђује најповољнију понуду према критеријима из члана 6. Ове одлуке. Неблаговремене и непотпуне понуде поднесене противно условима огласа комисија ће одбацити. О раду комисије води се записник који потписују сви чланови комисије.

Члан 6.

Најповољнијом понудом сматра се понуда која садржи највећи износ закупнине по м2. Ако су двије или више понуда физичких или правних лица једнаке и утврђене као најповољније, предност има понуда физичког или правног лица која је раније приспјела на јавни оглас.

Члан 7.

Комисија је дужна да истакне на огласној плочи Општине прелиминарну ранг-листу понуђача најкасније у року од три дана по отварању понуда. Заинтересовани понуђачи против истакнуте прелиминарне ранг-листе имају право приговора Начелнику општине у року од 3 дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе. О поднијетом приговору Начелник општине дужан је да одлучи у року од 5 дана од дана запримања приговора. Коначна ранг листа истиче се на огласној табли у року од 3 дана од дана
истека рока за приговор, односно доношења рјешења по приговору. На основу коначне ранг листе Начелник општине закључује уговор о закупу са најповољнијим понуђачем.

Члан 8.

Уколико првопласирани (најповољнији) кандидат одустане прихвата се понуда другопласираног кандидата, односно сљедећег понуђача по коначној ранг листи.

Члан 9.

Право учешћа на јавном огласу имају сва физичка и правна лица која уплате депозит на рачун Општине, као осигурање за озбиљност понуде. Износ депозита износи 50,00 КМ.

Доказ о извршеној уплати депозита доставља се уз пријаву на оглас у запечаћеној коверти.Понуђачу чија понуда није оцијењена као најповољнија, враћа се уплаћени депозит у року од 7 дана од дана доношења одлуке о давању у закуп стана. Понуђачу чија је понуда оцијењена као најповољнија, износ уплаћеног депозита ће се урачунати у цијену закупнине, а у случају одустајања од закупа, уплаћени депозит се не враћа. Изузетно од става 1. овог члана лица која нису измирила дуг према претходном закљученом уговору, не могу учествовати у поступку додјеле стана у закуп.

Члан 10.

Почетна цијена закупа стана из члана 1.ове Одлуке, не може бити нижа од **1,50 КМ/м2.**

Стан који се даје у закуп, не може бити предмет давања у подзакуп, и може се користити само за стамбену намјену.

Члан 11.

Ако и поновљени поступак прикупљања писмених понуда није успио, издавање у закуп стана из члана 1.ове Одлуке, може се извршити путем непосредне погодбе.

Непосредном погодбом се може додијелити стан заинтересованом лицу, изузев лицима која по члану 9. ове одлуке не могу учествовати ни у поступку издавања у закуп путем прикупљања писмених понуда. Позив за непосредну погодбу давања у закуп стана објављује се на огласној табли и web страници Општине. Рок за пријаву за непосредну погодбу је 5 дана од дана објављивања позива. Преговоре у поступку додјеле стана у закуп, непосредном погодбом, води комисија именована од стране Начелника општине која води записник и предлаже закључивање уговора са најповољнијим понуђачем.

Члан 12.

Уговор о закупу стана са најповољнијим понуђачем закључује Начелник општине у име Општине. Уговор се закључује у писменом облику у складу са овом Одлуком и одредбама закона којим се уређују облигациони односи. Уговор се закључује у року до 8 дана од избора најповољнијег понуђача. Уговор о закупу закључује се на период до 5 година. Уговор се може продужити на нови временски период према роковима из претходних ставова, без претходног провођења поступка. Уговором ће се регулисати трошкови комуналних услуга и текућег одржавања, које је дужан да сноси закупац. У случају да се одлуком Скупштине општине у међувремену утврди већа закупнина од износа који је закупац плаћао према претходно закљученом уговору, дужан је приликом закључења новог уговора прихвати кориговани закуп према новој цијени, или се у супротном отказује уговор.

Члан 13.

Закупац је дужан плаћати закупнину унапријед мјесечно, најкасније до 10- ог у мјесецу.

Члан 14.

Приликом увођења закупца у стамбени простор, сачињава се записник о тренутном стању истог. По престанку закупа, а најкасније у року од 15 дана, закупац је дужан

предметни стан предати закуподавцу у стању у којем га је примио, а што се констатује посебним записником. Закупац је дужан, ако закуподавац то тражи, стан вратити у стање у којем је био прије преправке или адаптације које је извео закупац, ако је исту извео без сагласности и надзора закуподавца.

Члан 15.

Начелник општине ће једнострано раскинути уговор о закупу:

а) ако закупац користи стан у намјену која није утврђена уговором,

б) ако закупац, без оправданог разлога, у року од три мјесеца не отпочне са коришћењем стана,

в) ако закупац даје стан у подзакуп трећим лицима,

г) ако закупац не плати закупнину три мјесеца узастопно од дана доспјелости, или ако учестало избјегава плаћање закупнине,

д) ако закупац, без оправданог разлога, престане користити стан дуже од два мјесеца,

ђ) у другим случајевима предвиђеним уговором о закупу.

Отказни рок за отказ уговора о закупу стана износи минимум 30 дана од дана када је извршена уредна достава захтјева за раскид уговора.

Члан 16.

О стану који је предмет закупа води се посебна евиденција која садржи податке површина, локација, податке о закупцу: име и адреса, односно фирма и сједиште, основ коришћења, рок коришћења, висина закупнине и други потребни подаци. Евиденцију из претходног става води Одјељење за изградњу града и управљање имовином.

Нови уговор са претходним закупцем може се продужити на нови временски период у складу са роковима утврђеним у члану 12. ове Одлуке.

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-49/26.
Дана, 13.05.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, и 114/25), члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број 10/17), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, бр. 124/2008, 58/2009, 95/2011, 60/2015, 80/2016-Одлука УС,107/2019, 1/2021-Одлука УС, 119/2021-Одлука УС, и 21/2026), и члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број: 20/12, и 62/19- Одлука Уставног суда Републике Српске) Скупштина општине Мркоњић Град, на 13. сједници одржаној 13.05.2026. године, доноси

О Д Л У К У
о начину и условима продаје земљишта у својини Општине Мркоњић Град путем лицитације у улици Девет Југовића

Члан 1.

Овом Одлуком регулишу се услови и начин продаје непокретности-земљишта у својини Општине Мркоњић Град, које се налази у улици Девет Југовића (Ново насеље), у IV зони градског грађевинског змљишта, означено као парцела број: 348/19 „Бријег“ воћњак 2. класе површине 12м2, уписано у л.н. бр.552, к.о. Мркоњић Град 1, својина општине Мркоњић Град.

Члан 2.

Продаја непокретности из члана 1. ове Одлуке извршиће се усменим јавним надметањем – лицитацијом, у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ бр. 20/12, и 62/19-Одлука Уставног суда Републике Српске) и ове Одлуке. Поступак лицитације проводи Комисија за спровођење јавног надметања у сљедећем саставу:

1) Љубоја Данијел, предсједник,
   Попадић Милена, замјеник,
2) Бошкан Младен, члан,
   Пена Јелена, замјеник
3) Ђуза Ратко, члан,
   Благојевић Зорана, замјеник.

Члан 3.

Почетна продајна цијена непокретности из тачке 1. ове Одлуке износи 300,00 КМ (25,00 КМ/м2).

Члан 4.

Заинтересована физичка и правна лица дужна су прије почетка лицитације положити кауцију на жиро-рачун Општине Мркоњић Град, која износи 10% од почетне цијене непокретности из члана 3. ове Одлуке за предметну парцелу.

Члан 5.

Ако не успије прва лицитација, лицитација се понавља, а ако не успије ни поновљена лицитација, сматра се да је јавно надметање безуспјешно.

Члан 6.

Продајну цијену предметне непокретности учесник лицитације са којим ће се закључити уговор, обавезан је платити у року од 8 дана након закљученог поступка лицитације, а предаја непокретности у посјед инвеститора извршиће се у року од 8 дана након уплате купопродајне цијене о чему ће се сачинити записник о увођењу инвеститора у посјед предметне непокретности.

Купац непокретности продате путем усменог јавног надметања-лицитације, сноси трошкове нотарске обраде уговора о продаји непокретности, те трошкове вјештачења, а уколико лицитација буде безуспјешна, трошкове вјештачења сноси општина Мркоњић Град, сходно трошковнику који достави вјештак.

Члан 7.

Продаја предметне непокретности објавиће се путем јавног огласа у дневном листу "EuroBlic" и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације.

Примјерак јавног огласа о лицитацији истовремено се истиче на огласној табли и интернет страници општине Мркоњић Град.

Члан 8.

Са купцем којем буде извршена продаја путем лицитације, у име Општине Мркоњић Град, начелник општине ће закључити уговор у којем ће бити дефинисана права и обавезе уговорних страна.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-50/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 13.05.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, и 114/25), члана 36. Статута општине Мркоњић Град (''Службени гласник општине Мркоњић Град", број 10/17), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/2008, 58/2009, 95/2011, 60/2015, 80/2016 - Одлука УС,107/2019, 1/2021 - Одлука УС, 119/2021 - Одлука УС, и 21/2026), и члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске", број: 20/12, и 62/19 - Одлука Уставног суда Републике Српске), Скупштина општине Мркоњић Град, на 13. сједници одржаној 13.05.2026. године, доноси

О Д Л У К У
о начину и условима продаје непокретности у Трнову

Члан 1.

Овом Одлуком регулишу се услови и начин продаје непокретности у посједу Општине Мркоњић Град, која се налази у селу Трново, општина Мркоњић Град, парцела број: 44/151 „Пуђаши“ кућа и зграда површине 110 м2 (у нарави девастиран објекат-рушевина), и двориште површине 460м2, уписана у п.л.бр.37, к.о. Трново.

Члан 2.

Продаја непокретности из члана 1. ове Одлуке извршиће се усменим јавним надметањем – лицитацијом, у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ бр. 20/12, и 62/19-Одлука Уставног суда Републике Српске) и ове Одлуке. Поступак лицитације проводи Комисија за спровођење јавног надметања у

сљедећем саставу:

1) Љубоја Данијел, предсједник,
   Попадић Милена, замјеник,
2) Бошкан Младен, члан,
   Пена Јелена, замјеник
3) Ђуза Ратко, члан,
   Благојевић Зорана, замјеник.

Члан 3.

Почетна продајна цијена непокретности из тачке 1. ове Одлуке износи 3.983,32 КМ.

Члан 4.

Заинтересована физичка и правна лица дужна су прије почетка лицитације положити кауцију на жиро-рачун Општине Мркоњић Град, која износи 10% од почетне цијене непокретности из члана 3. ове Одлуке за предметне парцеле.

Члан 5.

Ако не успије прва лицитација, лицитација се понавља, а ако не успије ни поновљена лицитација, сматра се да је јавно надметање безуспјешно.

Члан 6.

Продајну цијену предметних непокретности учесник лицитације са којим ће се закључити уговор, обавезан је платити у року од 8 дана након закљученог поступка лицитације, а предаја непокретности у посјед инвеститора извршиће се у року од 8 дана након уплате купопродајне цијене о чему ће се сачинити записник о увођењу инвеститора у посјед предметних непокретности.

Купац непокретности продате путем усменог јавног надметања-лицитације, сноси трошкове нотарске обраде уговора о продаји непокретности.

Члан 7.

Продаја предметне непокретности објавиће се путем јавног огласа у дневном листу "EuroBlic" и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације.
Примјерак јавног огласа о лицитацији истовремено се истиче на огласној табли и интернет страници општине Мркоњић Град.

Члан 8.

Са купцем којем буде извршена продаја путем лицитације, у име општине Мркоњић Град, начелник општине ће закључити уговор у којем ће бити дефинисана права и обавезе уговорних страна.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-51/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 13.05.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 4. и 24. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20), Уредбе о тарифи републичких административних такса („Службени гласник Републике Српске“, број 108/25), члана 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 13. сједници, одржаној 13.05.2026. године, донијела је

О Д Л У К У
о општинским административним таксама

Члан 1.

Овом одлуком, прописује се и уређује наплата општинске административне таксе за списе и радње у управним и другим стварима, у поступку код органа локалне самоуправе - организационих јединица Општинске управе општине Мркоњић Град.

Члан 2.

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе утврђују се Таксеном тарифом, која је саставни дио ове одлуке.
Такса се не може наплатити ако није прописана Тарифом, нити се може наплатити у мањем или већем износу од прописаног.

Члан 3.

Таксени обвезник је лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.
Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе.

Члан 4.

Таксена обавеза настаје:

1. за писмене поднеске - у тренутку кад се предају, а за усмено саопштење које се даје на записник - у тренутку кад се записник сачини,
2. за рјешења (дозволе) и друге исправе - у тренутку подношења захтјева, односно поднеска за њихово издавање, и
3. за управне радње - у тренутку подношења захтјева за извршење тих радњи.

Члан 5.

У рјешењу или другој исправи - за коју је такса плаћена, мора се означити да је такса плаћена, у којем износу и по којем тарифном броју.

У исправама које се издају без таксе, мора се означити - у коју сврху се издају и на основу којег прописа су ослобођени од таксе.

Члан 6.

Таксе се плаћају у административним таксеним маркама јединствене емисије или у готовом новцу, налогом на рачун Буџета Општине.

Таксени обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио (уплатницу).

Доказ о уплати таксе се здружује предмету.

Наплаћена такса по тарифи општинских административних такса представља приход Буџета Општине.

Члан 7.

У погледу принудне наплате, обрачуна камате и осталог што није прописано овом одлуком, сходно се примјењују одредбе закона којима се уређује порески поступак.

Члан 8.

Такса се плаћа у тренутку предаје захтјева.

Ако такса није наплаћена у тренутку предаје захтјева, надлежни орган може покренути поступак и по нетаксираном, или недовољно таксираном поднеску, а наплата прописане таксе извршиће се прије уручења рјешења, или другог акта којим је поступак окончан.

Уколико лице, са пребивалиштем у иностранству, упућује захтјев за издавање исправа путем телефона, или електронском поштом, такса, уз припадајући износ поштарине, плаћа се уплатом на рачун код

Члан 9.

Службеник који непосредно прима пошту од странке, или прегледа пошту примљену путем јавне поштанске или друге службе за доставу, дужан је да води рачуна о томе који акти и исправе подлијежу плаћању таксе, износу таксе предвиђене за поједине врсте аката, исправа или радњи у управном поступку, и у којим случајевима постоји правни основ за ослобађање од обавезе плаћања таксе.

Члан 10.

Поништавање таксених марака, које се лијепе на поднеску, врши овлаштени службеник за пријем поднесака.

Поништавање налијепљене таксе врши се штамбиљом „поништено“, а у случају да то није могуће такса се поништава потписом службеног лица.

Члан 11.

Такса се не плаћа за списе и радње утврђене у члану 14. Закона о административним таксама, а органи, организације и лица, утврђена у члану 13. истог закона, ослобођени су од обавезе плаћања таксе.

Члан 12.

Од плаћања општинских административних такса, поред ослобађања утврђених чланом 13. и 14. Закона о административним таксама, ослобођени су:

- грађани слабог имовног стања (социјално угрожена лица),
- лица којима је, рјешењем надлежног органа, признато својство члана породице погинулих, умрлих, несталих или заробљених бораца,
- пријаве и уписи у матичне књиге,
- предузетници у поступку трајног и привременог престанка обављања предузетничке дјелатности, из разлога немогућности обављања исте дјелатности, насталих као посљедица елементарних непогода и других несрећа због којих је проглашена ванредна ситуација на подручју општине Мркоњић Град,
- физичка лица која први пут подносе захтјев за издавање рјешења о регистрацији предузетничке дјелатности.

Члан 13.

Грађанима слабог имовног стања

(социјално угрожена лица), у смислу члана 12. ове одлуке, сматрају се лица којима је утврђено право на сталну новчану помоћ или право на новчану накнаду за помоћ и туђу његу, у складу са законом и другим прописима, а на основу рјешења Центра за социјални рад.

Члан 14.

На остала ослобађања од плаћања административне таксе, као и на друга питања која нису регулисана овом одлуком, примјењиваће се одредбе Закона о административним таксама.

Члан 15.

Таксени обвезник који је платио таксу, коју по овој одлуци, није био дужан платити, или је таксу платио у износу већем од прописаног, има право на поврат таксе, односно, вишка плаћене таксе.

Захтјев за поврат таксе, односно, вишка плаћене таксе, лице из претходног става овог члана подноси Пореској управи Републике Српске, која о захтјеву одлучује рјешењем, на основу писаног изјашњења надлежне организационе јединице Општинске управе.

Право на наплату таксе застарјева у року од двије године по истеку године у којој је таксу требало платити, а право на поврат таксе, односно вишка плаћене таксе, застарјева у року од двије године по истеку године у којој је такса плаћена.

Члан 16.

За списе и радње код организационих јединица Општинске управе општине Мркоњић Град, плаћају се таксе по сљедећој тарифи општинских административних такса:

Т А Р И Ф А ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА

ВРСТА СПИСА ИЛИ РАДЊИ Плаћа се у конвертибилним маркама

I - ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

За жалбе против рјешења које доносе органи из члана 1. ове Одлуке.....15,00 КМ.

II - РЈЕШЕЊА

Тарифни број 2.

а) За сва рјешења за која није прописана посебна такса .....10,00 КМ,
б) За рјешења о накнадним уписима у матичне књиге .....10,00 КМ,
в) За рјешења о промјени личног имена .....30,00 КМ.

НАПОМЕНА:
Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више странака (лица), таксу по овом тарифном броју плаћа свако лице коме се уручује рјешење.

Тарифни број 3.

За рјешења из области предузетништва, и то:

а) За другу и наредне регистрације предузетника .....30,00 КМ,
б) За регистрацију промјене података предузетника .....20,00 КМ,
в) За трајни престанак обављања дјелатности предузетника .....10,00 КМ,
г) За резервацију пословног имена предузетника .....15,00 КМ,
д) за припремне радње .....10,00 КМ,
ђ) За утврђивање стицања статуса традиционалног заната (стари занат, умјетнички занат, домаћа радиности) .....20,00 КМ,
е) За одобравање извођења музичког програма у уг. објекту - „жива музика“ ....20,00 КМ.

Тарифни број 4.

Рјешења којим се одобрава извођења музичког програма на манифестацијама, концертима и сличним догађајима .....20,00 КМ.

Тарифни број 5.

За рјешења о категоризацији угоститељских објеката .....30,00 КМ.

Тарифни број 6.

За рјешења у поступку одобравања пригодног радног времена за 1 дан .....50,00 КМ.

Тарифни број 7.
За рјешења којим се одобрава упис чамаца у уписник чамаца и плутајућих објеката у уписник плутајућих објеката .....20,00 КМ.

Тарифни број 8.
а) За издавање лиценце такси превоза .....10,00 КМ,
б) За легитимацију такси превоза .....10,00 КМ,
в) За превоз за властите потребе .....20,00 КМ.

Тарифни број 9.
За издавање пољопривредне сагласности .....10,00 КМ.

Тарифни број 10.
За рјешавање захтјева за издавање:
а) водних смјерница .....30,00 КМ,
б) водне сагласности .....30,00 КМ,
в) водне дозволе .....50,00 КМ.

III - ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ

Тарифни број 11.
За овјеру потписа, рукописа и преписа:

а) за овјеру сваког потписа .....3,00 КМ,
б) за овјеру рукописа или за овјеру преписа од сваког полутабака оригинала ....3,00 КМ.

Ако документ има више од три полутабака, за сваки наредни полутабак наплаћује се по 1,00 КМ.

НАПОМЕНА:
Под полутабаком се подразумијева лист хартије од двије стране, формата „А4" или мањег.
Ако је рукопис или препис писан на страном језику, за овјеру аутентичности рукописа или преписа, плаћа се двострука такса из тачке 2. овог тарифног броја.

Тарифни број 12.
За овјеру превода .....3,00 КМ.

Тарифни број 13.
За овјеру плана, цртежа, пројекта и слично .....10,00 КМ.

Тарифни број 14.
За овјеравање службених аката или других исправа и за преписивање истих:
а) за преписивање, од полутабака оригинала .....10,00 КМ,
б) за овјеравање, од полутабака оригинала .....10,00 КМ,
в) за издавање преписа (фотокопије) документа из архиве по сваком полутабаку .....10,00 КМ,
г) за овјеру копије плана - величине полутабака (формат 22 cm x 35 cm) .....10,00 КМ.

Тарифни број 15.
а) За овјеру потписа на уговору, за сваки потпис .....5,00 КМ,
б) за овјеру потписа на пуномоћју .....3,00 КМ,
в) за овјеру потписа за регистрацију предузећа .....10,00 КМ.

НАПОМЕНА:
Сматра се да је извршена овјера уговора кад се овјеравају само потписи уговорних страна. Свака измјена садржаја уговора сматра се, у таксеном погледу, као нови уговор.

IV - ТАКСЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА

Тарифни број 16.
За издавање локацијских услова за све врсте објеката .....20,00 КМ.

Тарифни број 17.
За одобрење за грађење плаћа се такса према предрачунској вриједности објекта, и то:
а) до 50.000,00 КМ .....200,00 КМ,
б) од 50.000,00 КМ до 100.000,00 КМ .....300,00 КМ,
в) преко 100.000,00 КМ - 0,5% на предрачунску вриједност објекта, али не више од 10.000,00 КМ.

Тарифни број 18.
Доношење рјешења о одобрењу за употребу:
- За индивидуални стамбени објекат - породична стамбена зграда, помоћни објекти (шупе, гараже, оставе и остало), господарски и пољопривредни објекти .....30,00 КМ,
- За индивидуални стамбено-пословни објекат .....40,00 КМ,
- За пословни објекат до 400 m2 бруто грађевинске површине и јавни инфраструктурни објекти .....60,00 КМ,
- За објекат колективног становања или пословни објекат преко 400 m2 бруто грађевинске површине .....80,00 КМ.

Тарифни број 19.
За доношење рјешења о комуналној такси - накнади за рекламне медије .....10,00 КМ.

Тарифни број 20.
а) За рјешавање захтјева за издавање еколошке дозволе .....150,00 КМ,
б) За рјешавање захтјева за обнављање еколошке дозволе .....150,00 КМ,
в) За рјешавање захтјева за измјену еколошке дозволе ....150,00 КМ.

Тарифни број 21.
Такса за издавање рјешења о висини накнаде за уређење грађевинског земљишта и накнаде за природну погодност .....30,00 КМ.

Тарифни број 22.
Такса за издавање одобрења за уклањање објекта .....30,00 КМ.

Тарифни број 23.
На захтјев за легализацију објекта .....10,00 КМ.

V - РЕГИСТРАЦИЈА ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА

Тарифни број 24.
а) За упис оснивања заједнице у регистар .....50,00 КМ,
б) За упис статусне промјене .....25,00 КМ,
в) За упис промјене лица овлаштених за заступање .....20,00 КМ.

Члан 17.

Надзор над примјеном одредаба ове Одлуке врши Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности Општинске управе општине Мркоњић Град.
Унутрашњу контролу примјене прописа о административним таксама врше органи из члана 1. ове Одлуке, у оквиру свог дјелокруга.

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о општинским административним таксама („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 2/12, 6/12, 1/14, 2/21 и 5/25).

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-52/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 13.05.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 106. став (1) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 57/22 и 62/25), члана 36. став (2) тачка 9) Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17) и тачке III Одлуке о Мрежи здравствених установа у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 88/25), уз претходно прибављену Сагласност Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, број: 11/04-500-302-1/26 од 29.04.2026. године, Скупштина општине Мркоњић Град на 13. редовној сједници одржаној 13.05.2026. године, донијела је

О Д Л У К У
о Мрежи здравствених установа на територији општине Мркоњић Град

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се Мрежа здравствених установа на територији општине Мркоњић Град (у даљем тексту Мрежа), исказана у табели како слиједи:

Р.бр.	УСТАНОВА	ДЈЕЛАТНОСТ	АКТИВАН
1.	ЈЗУ Дом здравља "Др Јован Рашковић" Мркоњић Град, Јована Рашковића бр. бб, Мркоњић Град	Дјелатности опште медицинске праксе, производња медицинских и стоматолошких инструмената и прибора, дјелатност болница, дјелатност специјалистичке медицинске праксе, дјелатност стоматолошке праксе, остале дјелатности здравствене заштите	ДА
2.	Лабораторија у области имунологије "Alfalab-medica 3", Симе Шолаје бр. 71, Мркоњић Град	Дјелатност медицинских лабораторија	ДА
3.	Специјалистичка педијатријска амбуланта „Др Стипановић“, Стевана Синђелића бр. 27, Мркоњић Град	Дјелатност специјалистичке медицинске праксе	ДА
4.	Стоматолошка амбуланта "ДР Тица", Цара Душана бр. 4, Мркоњић Град	Дјелатност стоматолошке праксе	ДА
5.	Стоматолошка амбуланта"Стоматологија Ђаковић", Гаврила Принципа бб, Мркоњић Град	Дјелатност стоматолошке праксе	ДА
6.	Стоматолошка амбуланта "Стоматологија др Јовичић", Симе Шолаје бр. бб, Мркоњић Град	Дјелатност стоматолошке праксе	ДА
7.	Стоматолошка амбуланта "Др Ђукановић", Јована Рашковића бр. 24, Мркоњић Град	Дјелатност стоматолошке праксе	ДА
8.	Апотека "Црвена апотека бр. 4" Мркоњић Град, Јована Рашковића бб, ЗУ „Црвена апотека“ Мркоњић Град	Апотека	ДА
9.	Апотека "ЗТ здравље" Мркоњић Град, Стевана Синђелића бр. 11, ЗУ Апотека „ЗТ Здравље“ Мркоњић Град	Апотека	ДА
10.	Апотека „Апотека бр. 34“ Мркоњић Град, Трг краља Петра I Карађорђевића бб, ЗУ - Апотека "Expera Pharmacy" Мркоњић Град Бијељина	Апотека	ДА
11.	Апотека	Апотека	ДА

Члан 2.

Мрежа из члана 1. ове одлуке, утврђује се на период од три године.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-53/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 13.05.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 13. сједници, одржаној 13.05.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о прихватању Информације о остваривању права у области борачко – инвалидске заштите за 2025. годину

1. Прихвата се Информација о остваривању права у области борачко – инвалидске заштите за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-54/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 13.05.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 13. сједници, одржаној 13.05.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град у 2025. години

1. Усваја се Извјештај о раду ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град у 2025. години.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-55/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 13.05.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 13. сједници, одржаној 13.05.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о пословању КП „Парк“ а.д. Мркоњић Град за период 01.01.2025. – 31.12.2025. године

1. Усваја се Извјештај о пословању КП „Парк“ а.д. Мркоњић Град за период 01.01.2025. - 31.12.2025. године.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-56/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 13.05.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 13. сједници, одржаној 13.05.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о раду и пословању ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град за период 01.01.-31.12.2025. године

1. Усваја се Извјештај о раду и пословању ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град за период 01.01.-31.12.2025. године.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-57/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 13.05.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 13. сједници, одржаној 13.05.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о раду и активностима ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град за 2025. годину

1. Усваја се Извјештај о раду и активностима ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-58/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 13.05.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 13. сједници, одржаној 13.05.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о раду ЈУ „Народна библиотека“ Мркоњић Град за 2025. годину

1. Усваја се Извјештај о раду ЈУ „Народна библиотека“ Мркоњић Град за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-59/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 13.05.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 13. сједници, одржаној 13.05.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о прихватању Информације о раду Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове – Подручна јединица Мркоњић Град за 2025. годину

1. Прихвата се Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове – Подручна јединица Мркоњић Град за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-60/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 13.05.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 13. сједници, одржаној 13.05.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о раду Ватрогасног друштва Мркоњић Град за 2025. годину

1. Усваја се Извјештај о раду Ватрогасног друштва Мркоњић Град за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-61/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 13.05.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина

општине Мркоњић Град на 13. сједници, одржаној 13.05.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о прихватању Информације о стању у области ловства на подручју општине Мркоњић Град у 2025. години

1. Прихвата се Информација о стању у области ловства на подручју општине Мркоњић Град у 2025. години.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-62/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 13.05.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 13. сједници, одржаној 13.05.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о прихватању Информације о раду и активностима Удружења спортских риболоваца Мркоњић Град за 2025. годину

1. Прихвата се Информација о раду и активностима Удружења спортских риболоваца Мркоњић Град за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-63/26. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 13.05.2026. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 142. став (7) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 7. став (3) Правилника о вршењу техничког прегледа објекта и осматрању тла и објеката у току њихове употребе („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/13), Начелник општине Мркоњић Град, након спроведеног јавног конкурса објављеног у „Гласу Српске“ дана 17.03.2026. године утврђује

Л И С Т У
физичких и правних лица за технички преглед објеката

I

Утврђује се Листа физичких и правних лица са лиценцом која могу учествовати у раду комисија за технички преглед објеката изграђених на подручју општине Мркоњић Град, како слиједи:

1. **САВИЋ СЛАВКА МИЛАН,** Улица Бошка Тошића 19а/39, 78000 Бања Лука, мастер инжењер грађевинарства, телефон број 065/803-033, лиценца за извођење грађевинских радова и надзор, број: ФЛ-7497/17 од 30.10.2017. године;

2. **ШУЉАГИЋ МИЛОРАДА ДАНИЈЕЛА,** Улица Николе Тесле број 5/3, 70260 Мркоњић Град, дипломирани инжењер архитектуре, телефон: 066/228-227, лиценца за извођење грађевинских радова на објектима високоградње и надзор, број: ФЛ-9876/22 од 21.03.2022. године;

3. **ВАСИЋ ЈОВАНА ДАНИЈЕЛА,** Подоругла бб, 70260 Мркоњић Град, дипломирани инжењер грађевинарства, телефон: 066/719-491, лиценца за извођење грађевинских радова и надзор, број: ФЛ-4162/16 од 24.03.2016. године;

4. **ЋОЈДЕР СРЕТЕ НЕДЕЉКО**, Улица Горња Пецка бб, 70 260 Мркоњић Град, мастер инжењер електротехнике и рачунарства, телефон: 065/394-262, лиценца за израду техничке документације, дио електро фазе – инсталације јаке струје, електроенергетских постројења и надзор, број: ФЛ-0493/14 од 21.02.2014. године; лиценца за извођење дијела електро фазе – инсталације јаке струје и електроенергетских постројења и надзор, број: ФЛ-0494/14 од 21.02.2014. године;
5. **ЈОВИШИЋ ПЕРЕ БОРИВОЈ**, Улица Бораца српских број 58, 70 260 Мркоњић Град, мастер инжењер

електротехнике и рачунарства, телефон: 066/671-252, лиценца за извођење дијела електро фазе - инсталације слабе струје, телекомуникација и аутоматике и надзор и лиценца за израду техничке документације, дио електро фазе - инсталације слабе струје, телекомуникација и аутоматике и надзор, број: ФЛ-7347/17 од 24.08.2017. године;

6. **ЧИГОЈА МОМИРА РАДОМИР,** Бјелајце бб, 70260 Мркоњић Град, дипломирани инжењер архитектуре, телефон: 065/278-117, лиценца за извођење грађевинских радова на објектима високоградње и надзор, број: ФЛ-0177/13 од 05.11.2013. године;
7. **КАЛАБА МОМИРА НЕМАЊА**, Улица Бораца српских бб, 70260 Мркоњић Град, дипломирани инжењер архитектуре, телефон: 065/972-411, лиценца за израду техничке документације, архитектонска фаза и надзор, број: ФЛ-2112/15 од 25.03.2015. године; лиценца за извођење грађевинских радова на објектима високоградње и надзор, број: ФЛ-8525/19 од 22.05.2019. године;
8. **КАЛАБА ЛАЗЕ МИЛКА**, Улица Бораца српских бб, Мркоњић Град, грађевински инжењер, телефон: 065/510-457, лиценца за извођење грађевинских радова на мањим објектима са стандардном конструкцијом бруто грађевинске површине до 1500 m² и укупне спратности до пет етажа за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе и надзор, број: ФЛ-4276/16 од 31.03.2016. године;
9. **СЕРГЕЈ МИЛИЋ,** Улица Васе Пелегића број 4, 70260 Мркоњић Град, дипломирани инжењер грађевинарства, телефон: 066/771-234, лиценца за извођење грађевинских радова и надзор, број: ФЛ-11583/25 од 25.09.2025. године;
10. **СИМО ЈАСЛАР,** Котор бб, 70260 Мркоњић Град, дипломирани инжењер саобраћаја, телефон: 065/018-589, лиценца за израду документа просторног уређења, број: ФЛ-11530/25 од 30.07. 2025. године; лиценца за израду техничке документације, фаза саобраћајне сигнализације и надзор, број: ФЛ-11512/25;
11. „**ROUTING“ д.о.о. Бања Лука,** Улица I крајишког корпуса број 16, 78000 Бања Лука, телефон: 051/311-818, факс: 051/491-160, е-маил info@routingbl.com, **лиценца А) за израду техничке документације** за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију и то: конструктивне фазе, хидротехничке фазе, дијела машинске фазе – област термотехнике, инсталације грijања, гаса, вентилације и климатизације, фаза саобраћајне сигнализације, **лиценца Б) за израду техничке документације** за објекте за коју грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе и то: фазе уређења зелених површина (лиценца број: ПЛ-3696/24 од 05.08.2024. године важи од 05.08.2024. године до 05.08.2028. године), **лиценца А) за ревизију техничке документације** за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију и то: архитектонске фазе, фазе нискоградње, дијела електро фазе – инсталације јаке струје и електроенергетских постројења, дијела машинске фазе – област термотехнике, инсталације грijања, гаса, вентилације и климатизације, за ревизију техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе и то: конструктивне фазе, хидротехничке фазе, фазе уређења зелених површина, фаза собраћајне сигнализације (лиценца број: ПЛ-4155/2026 од 23.01.2026. године важи од 23.01.2026. године до 23.01.2030. године) и **лиценца за вршење енергетског прегледа зграда** (лиценца број: ПЛ-3489/2024 од

10.01.2024. године важи од 10.01.2024. године до 10.01.2028. године),

12. **„ПРОТЕХНИК“ д.о.о. Источно Сарајево,** Улица Војводе Радомира Путника број 118, 71 123 Источно Сарајево, телефон: 066/547-661, е-маил: protehnikdoo@yahoo.com, **лиценца А) за ревизију техничке документације** за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију и то: архитектонске фазе, конструктивне фазе, хидротехничке фазе, фазе нискоградње, дијела електро фазе – инсталације јаке струје и електроенергетских постројења, дијела машинске фазе – област термотехнике, инсталација грijања, гаса, вентилације и климатизације, **Б) за ревизију техничке документације** за објекте за коју грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе и то: дијела електро фазе, инсталације слабе струје, телекомуникација и аутоматике, број: ПЛ-4144/2025 важи од 29.12.2025. године до 06.12.2027. године;

13. **„РАДИС“ д.о.о. Источно Ново Сарајево**, Улица Јована Дучића број 16, Источно Ново Сарјево, телефон: 057/490-191, факс: 057/343-136, е-маил: info@radis-doo.com, **лиценца А) за ревизију техничке документације** за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију и то: архитектонске фазе, конструктивне фазе, хидротехничке фазе, фазе нискоградње, дијела електро фазе – инсталације јаке струје и електроенергетских постројења, дијела електро фазе – инсталације слабе струје, телекомуникација и аутоматике, дијела машинске фазе – област термотехнике, инсталације грijања, гаса, вентилације и климатизације, дијела машинске фазе – машинска постројења и металне контрукције у грађевинарству, фазе уређења зелених површина, фаза саобраћајне сигнализације, **Б) за ревизију техничке документације** за објекте за коју грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе и то: технолошке фазе, технолошке подлоге и технолошки процеси, број: ПЛ-3809/2025 важи од 03.01.2025. године до 03.01.2029. године, **лиценца за вршење енергетског прегледа зграда** и то: енергетског прегледа зграда за које грађевинску дозволу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију, број: ПЛ-4146/2026 важи од 29.12.2025. године до 29.12.2026. године; **лиценца** којом правно лице „Радис“ д.о.о. Источно Сарајево може да: води послове заштите на раду код послодавца који имају простор угрожен експлозивном атмосфером, да врши оспособљавање радника за безбједан рад, у смислу заштите на раду који раде или бораве у простору угроженом експлозивном атмосфером, врши израду акта о процјени ризика код послодавца у простору угроженом експлозивном атмосфером, обавља превентивне и периодичне прегледе и испитивања средстава за рад, и услова радне средине, у смислу заштите на раду у простору угроженом експлозивном атмосфером, број: 2/23 важи од 08.02.2023. године до 08.02.2027. године; **рјешење о овлашћењу за израду техничке документације** за извођење геодетских радова и техничку контролу над извођењем геодетских радова за које је законом предвиђена израда главног пројекта, као и израду пројекта геодетског обиљежавања у области урбанистичког планирања, извођења геодетских радова за које је законом предвиђена израда главног пројекта, као и извођење геодетских радова у поступку одржавања кат. непокретности и кат. водова, реализације пројекта геодетског обиљежавања у области урбанистичког планирања и израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не

израђује главни пројекат, број 21.01/955-23/21 од 29.04.2021. године; **рјешење о вршењу послова израде елабората заштите од пожара уз техничку документацију за грађење објеката,** број: 06/1-1-215-767/22 од 04.10.2022. године.

14. **„NKP CONSALTING“ д.о.о. Бања Лука**, Улица Видовданска број 8, Бања Лука, телефон: 051/303-620, е-маил: info@hkpbl.com, лиценца **А) за израду техничке документације** за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију и то: архитектонске фазе, конструктивне фазе, хидротехничке фазе, фазе нискоградње, дијела електро фазе – инсталације слабе струје, телекомуникација и аутоматике, фаза саобраћајне сигнализације, **лиценца Б) за израду техничке документације** за објекте за коју грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе и то: дијела електро фазе - инсталације јаке струје и електроенергетских постројења, дијела машинске фазе – област термотехнике, инсталације грijања, гаса, вентилације и климатизације, дијела машинске фазе – машинска постројења и металне контрукције у грађевинарству (лиценца број: ПЛ-3973/2025 важи од 16.06.2025. године до 22.02.2027. године), **лиценцу А) за ревизију техничке документације** за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију и то: архитектонске фазе, хидротехничке фазе, фазе нискоградње, дијела електро фазе – инсталације слабе струје, телекомуникација и аутоматике, фазе саобраћајне сигнализације, **лиценца Б) за ревизију техничке документације** за објекте за коју грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе и то: конструктивне фазе, дијела електро фазе, инсталације јаке струје и електроенергетских постројења , дијела машинске фазе – област термотехнике, инсталације грijања, гаса, вентилације и климатизације, дијела машинске фазе – машинска постројења и металне контрукције у грађевинарству (лиценца број: ПЛ-3801/2024 важи од 20.12.2024. године до 20.12.2028. године).

II

Листа физичких и правних лица из тачке I ове Листе, који могу учествовати у раду комисија за технички преглед објеката изграђених на подручју општине Мркоњић Град утврђује се на период од двије (2) године, почев од дана објављивања ове Листе.

III

Ова Листа објавиће се у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-361-2/26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 29.04.2026. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 88. Закона о заштити личних података („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 12/25) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, доноси

О Д Л У К У
о именовању службеника за заштиту личних података

I

МИРОСЛАВ (Славко) МИЛАНОВИЋ, са завршеном ВСС и стеченим академским звањем - Дипломирани географ - туризмолог, распоређен на радно мјесто - Самостални стручни сарадник за социјалну и здравствену заштиту, именује се за службеника за заштиту личних података у Општинској управи општине Мркоњић Град.

II

Задаци службеника за заштиту личних података из претходне тачке ове Одлуке прописани су у Закону о заштити личних података („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 12/25).

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-20-1/26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 04.05.2026. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 238. и 240. став (4) Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/16, 66/18, 91/21- Одлука УС, 119/21, 112/23, 39/24 и 28/26), тачке V Одлуке о утврђивању плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику („Службени гласник Републике Српске“, број: 53/16, 12/22 и 39/22) и члана 29. став (2) Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 4/26), Синдикат Општинске управе општине Мркоњић Град, с једне стране и Начелник општине Мркоњић Град, с друге стране, закључили су

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

ГЛАВА I
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Колективним уговором за запослене у Општинској управи општине Мркоњић Град (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности општинских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе, Законом о раду и Законом о заштити на раду, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услови за рад синдиката, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране и Општине Мркоњић Град као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

(2) Одредбама овог колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима из става (1) овог члана.

(3) Граматички изрази употријебљени у овом колективном уговору за означавање мушког и женског рода подразумијевају оба пола.

ГЛАВА II
ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став (1) овог колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, прековремени рад, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, оцјена рада и напредовање запослених и заштита права запослених регулисани су прописима из члана 1. став (1) овог колективног уговора и нису његов предмет.

ГЛАВА III
ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом и колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду и Одлуком Владе Републике Српске.

Члан 4.

(1) Запослени има право на мјесечну плату.

(2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.

(3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету Општине Мркоњић Град.

Члан 5.

(1) Плата запослених састоји се од основне плате и увећања плате прописаних колективним уговором.

(2) Плата из става (1) овог члана представља

бруто плату.
(3) У свим елементима који чине плату из става (1) овог члана садржани су порез на доходак и доприноси.
(4) Плата из става (1) овог члана умањена за порез на доходак и доприносе је нето плата радника.

Члан 6.

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.
(2) Основна плата из става (1) овог члана је производ цијене рада као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према платној групи.
(3) Основна плата увећава се по основу укупног стажа осигурања запосленог и то:
а) до навршених 25 година 0,3%,
б) након навршених 25 година, свака наредна година 0,5%.
(4) Цијена рада је израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плата, а утврђују је предсједник Синдиката Општинске управе и Начелник општине и иста износи 130,00 КМ.

Члан 7.

(1) Коефицијенти за обрачун основне плате запослених утврђују се у распонима и разврставају у осам платних група у зависности од потребног стручног звања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности, како слиједи:

1) ПРВА ПЛАТНА ГРУПА - радно мјесто неквалификованог радника 11,21-11,50

2) ДРУГА ПЛАТНА ГРУПА - радно мјесто за које је као услов за обављање послова прописано средње образовање у трајању од три године 11,90-12,45

3) ТРЕЋА ПЛАТНА ГРУПА - радно мјесто за које је као услов за обављање послова прописано средње образовање у трајању од четири године 12,60-14,97

4) ЧЕТВРТА ПЛАТНА ГРУПА - радно мјесто висококвалификованог радника - ВКВ (V степен стручне спреме) 12,60-14,97

5) ПЕТА ПЛАТНА ГРУПА - Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Мркоњић Град није систематизовано радно мјесто ватрогасац - спасилац

6) ШЕСТА ПЛАТНА ГРУПА - радно мјесто за које је као услов за обављање послова прописана виша стручна спрема или први циклус студија са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова или еквивалент 16,70-18,00

7) СЕДМА ПЛАТНА ГРУПА - извршилачко радно мјесто за које је као услов за обављање послова прописан четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент 18,50-25,50

8) **ОСМА ПЛАТНА ГРУПА -** руководеће радно мјесто за које је као услов за обављање послова прописан четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент .....26,00-33,00.

(2) За обрачун основне плате запослених у Кабинету начелника општине који немају статус службеника или намјештеника примјењује се коефицијент седме платне групе уколико имају стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент.
(3) Уколико запослени из става (2) овог члана немају стручност седме платне групе, за обрачун основне плате примјењује се коефицијент платне групе у зависности од захтијеваног степена стручне спреме.
(4) Овим колективним уговором код послодавца одређују се коефицијенти за свако радно мјесто у општинској управи у оквиру платних група из става (1) овог члана, с тим да се за радна мјеста службеника у истој категорији, односно категорији и звању, односно пословима исте сложености за радна мјеста намјештеника одређује исти коефицијент.

Члан 8.

(1) Основна плата запослених увећава се:
1) по основу рада ноћу за 35%,
2) за рад на дане републичких и вјерских празника и других дана за које је законом, односно актом Владе Републике Српске одређено да се не ради за 50%,
3) по основу рада на пословима који се према

посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада - од 5% до 30%,
4) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком за 15%.
(2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 9.

(1) Начелник општине може увећати плату запослених, посебним рјешењем, а на основу обављања високосложених, најсложенијих и изузетно значајних послова, као и послова који се обављају под посебно отежаним условима.
(2) Основна плата запослених може се увећати у складу са претходним ставом до 30%, зависно од планираних и расположивих средстава у буџету.

Члан 10.

Начелник општине може службенику и намјештенику из члана 7. овог уговора више пута у току калнендарске године, посебним рјешењем увећати основну плату до 20% за претходни мјесец, за изузетне резултате у раду и/или допринос ефикасности општинске управе.

Члан 11.

Основна плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% основне плате треће, шесте или седме платне групе из члана 7. став (1) овог колективног уговора.

Члан 12.

(1) На терет материјалних трошкова, послодавац запосленима исплаћује:

1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
2) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини од 20% од цијене горива по једном литру за сваки пређени километар,
3) накнаду за повећане трошкове боравка за сваки дан рада на терену - 10% од утврђене цијене рада,
4) трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно у висини од 0,85% просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог, уколико код послодавца није организована исхрана запослених,
5) регрес за коришћење годишњег одмора - у висини од 2.000,00 КМ (словима: двијехиљадеконвертибилнихмарака и 0/100),
6) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедња три мјесеца прије престанка радног односа или у висини три просјечне нето плате исплаћене код послодавца уколико је то за запосленог повољније.

Члан 13.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка са посла уколико је мјесто становања запосленог удаљено од радног мјеста преко три, а највише до 50 km - у висини пуне цијене превозне карте у јавном саобраћају.
(2) Запослени чије је мјесто становања од радног мјеста удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.
(3) Изузетно од става (1) овог члана, без обзира на удаљеност, право на накнаду трошкова превоза има запослени са инвалидитетом са најмање 40% инвалидности, лице са најмање 70% тјелесног оштећења и запослени корисник права на рад са половином пуног радног времена.

ГЛАВА IV
ОДМОРИ И ОДСУСТВА

Члан 14.

(1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест часова дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута у складу са распоредом коришћења овог одмора који утврђује послодавац.
(2) Запослени који ради дуже од четири часа, а краће од шест часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
(3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет часова дневно, поред одмора из става (1) овог члана има право и на додатни одмор у току рада у

трајању од најмање 15 минута.
(4) Вријеме одмора из става (1) до (3) овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 15.

(1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.
(2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става (1) овог члана према унапријед одређеном распореду.
(3) Ако је неопходно да запослени ради на свој седмични дан одмора, послодавац је дужан да му обезбједи одмор из става (2) овог члана у току наредне радне седмице.

Члан 16.

(1) Запослени који има најмање шест мјесеци непрекидног рада има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.
(2) У годишњи одмор се не урачунавају субота, недјеља, дани празника и други дани за које је законом, односно актом Владе одређено да се не ради.
(3) Запослени који ради на пословима са повећаним ризиком у складу са прописима у области заштите на раду има право на годишњи одмор најмање у трајању од 30 радних дана.
(4) Годишњи одмор из става (1) и (3) овог члана увећава се:
1) по основу радног стажа за по један радни дан за сваке четири навршене године радног стажа,
2) запосленом са најмање 40% инвалидности или најмање 70% тјелесног оштећења - за три радна дана,
3) родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу дјетета млађег од 7 година - за три радна дана по дјетету,
4) родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу дјетета којем је потребна појачана родитељска њега и старање и родитељу дјетета са сметњама у развоју - за три радна дана,
5) добровољном даваоцу органа, ткива или ћелија - за три радна дана,
(5) Годишњи одмор увећан по основама из става (4) овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, изузев за запослене који раде на радним мјестима са повећаним ризиком из става (3) овог члана.

Члан 17.

(1) Годишњи одмор се по правилу користи у цијелости.
(2) Годишњи одмор се може користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама органа јединице локалне самоуправе, као и потребама запосленог, с тим што први дио годишњег одмора мора трајати најмање двије радне седмице и у правилу се користи у години у којој је стечен, док годишњи одмор из претходне године запослени у цијелости мора искористити најкасније до 30. јуна наредне календарске године.
(3) Запослени који није почео коришћење годишњег одмора у календарској години у којој је стечен због привремене спријечености за рад у складу са прописима из области здравственог осигурања, коришћења породиљског одсуства, одсуства са рада ради његе члана уже породице има право да тај годишњи одмор искористи до 30. јуна наредне календарске године.
(4) Ако је запослени за вријеме коришћења годишњег одмора привремено спријечен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да по истеку те спријечености настави са коришћењем годишњег одмора.

Члан 18.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у случају:
1) склапања брака - пет радних дана,
2) рођења или усвојења дјетета - пет радних дана,
3) теже болести члана уже породице - пет радних дана,
4) смрти члана уже породице - пет радних дана,
5) смрти члана шире породице - два радна дана,
6) отклањања штете у домаћинству запосленог изазване елементарном непогодом или вишом силом - пет радних дана,
7) задовољавања вјерских и традицијских потреба - два радна дана,
8) добровољног давања крви - два радна дана приликом сваког давања,
9) селидбе - два радна дана,
10) полагања стручног испита или другог испита - један радни дан.
(2) Запослени, у случају потребе, може у току

календарске године користити плаћено одсуство по више основа.
(3) Плаћено одсуство из става (1) овог члана не може бити дуже од петнаест радних дана у току календарске године, осим у случају смрти члана породице и добровољног давања крви.
(4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство и у другим оправданим случајевима.
(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.
(6) У смислу овог колективног уговора, чланом уже породице сматрају се брачни и ванбрачни партнери, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, а дјед и баба по мајци и по оцу, браћа и сестре ако живе у заједничком домаћинству, а чланом шире породице сматрају се дјед, баба, браћа и сестре који не живе у зајденичком домаћинству и чланови уже породице брачног или ванбрачног супружника.
(7) Послодавац, на образложен захтјев запосленог са потребним доказима, одобрава плаћено одсуство у случају присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима, учешћа на спортско-рекреативним сусретима или такмичењима на домаћем, регионалном и међународном такмичењу.

Члан 19.

(1) Послодавац може запосленом, на његов писани захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:
1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
2) његе тешко обољелог члана породице,
3) у другим оправданим случајевима.
(2) Неплаћено одсуство из става (1) овог члана може трајати до три мјесеца у току једне календарске године, осим у случајевима стручног и научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.
(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују.

Члан 20.

(1) Запослени има право на накнаду плате за вријеме одсуствовања са рада у случајевима и висини утврђеној Законом о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Законом о раду.
(2) Накнада плате за вријеме коришћења годишњег одмора, празника и других дана за које је законом, односно актом Владе одређено да се не ради, привремене спријечености за рад због повреде на раду или професионалне болести, као и за вријеме прекида рада због пропуста послодавца да предузме одговарајуће мјере заштите на раду, износи у висини од 100% просјечне плате коју је запослени остварио у одговарајућем претходном периоду или од плате коју би остварио да је био на раду.
(3) Накнада плате за вријеме привремене спријечености за рад утврђује се у износу од 100% плате коју би запослени остварио да је био на раду у случају:
1) болести или компликација у вези са одржавањем трудноће која је утврђена налазом и мишљењем доктора медицине специјалисте гинекологије и акушерства код којег је жена регистрована у складу са прописом којим је уређена област здравствене заштите или налазом и мишљењем доктора медицине специјалисте гинекологије и акушерства из здравствене установе секундарног или терцијарног нивоа у Републици,
2) малигне болести и његе дјетета обољелог од малигне болести,
3) добровољног давања органа, ткива или ћелија.
(4) Накнада плате за вријеме привремене спријечености за рад утврђује се у износу од 90% плате коју би запослени остварио да је био на раду у случају:
1) спровођења прописане мјере обавезне изолације као клицоноше или због појаве заразе у његовој околини у складу са прописима којима је уређена област заштите становништва од заразних болести,
2) његе обољелог члана уже породице, и то за дијете млађе од 18 година живота дјетета код којег је утврђено теже оштећење здравственог стања усљед оштећења можданих структура или другог тежег погоршања здравственог стања, као и дјеце обољеле од ријетких болести,

3) привремене спријечености за рад због лијечења болести и њихових компликација за које се у складу са прописима из области здравственог осигурања обезбјеђује здравствена заштита из обавезног здравственог осигурања без плаћања партиципације, а који нису обухваћени ставом (3) овог члана.
4) У осталим случајевима запослени има право на накнаду плате за вријеме привремене спријечености за рад у висини од 85% плате коју би запослени остварио да је био на раду.
5) Накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад по основима из става (2), (3) и (4) овог члана сноси послодавац у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање.

Члан 21.

(1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:
1) смрти запосленог - у висини три посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
2) смрти члана уже породице - у висини двије посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
3) теже инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
4) теже или дуготрајне болести запосленог или теже повреде запосленог - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
5) набавке ортопедских помагала запосленом до једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
6) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три посљедње просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
7) рођења дјетета - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години.
(2) Дуготрајном болести из става (1) тачка 4) овог члана сматра се болест због које је запослени био привремено спријечен за рад три или више мјесеци непрекидно.
(3) Уколико више чланова породице испуњава услове за остваривање права из става (1) тачка 2) и 7) овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

Члан 22.

(1) Запослени има право на јубиларну награду за остварени стаж код послодавца у трајању од:
1) 10 година радног стажа - у висини износа најниже утврђене нето плате у Републици Српској за вишу стручну спрему,
2) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години и
3) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години.

Члан 23.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленом из овог колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог по обезбјеђењу средстава у наредној буџетској години.

ГЛАВА V
ПРАВА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 24.

У случају престанка радног односа запосленог у општинској управи, у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

1) радни стаж од 2 до 10 година - 30 дана,
2) радни стаж дужи од 10 до 20 година - 45 дана,
3) радни стаж дужи од 20 до 30 година - 75 дана,
4) радни стаж дужи од 30 година - 90 дана.

Члан 25.

(1) У случају престанка радног односа због укидања или реорганизације органа јединице локалне самоуправе или укидања радног мјеста, ако запослени не буде распоређен на друго радно мјесто по истеку рока за

распоређивање, има право на отпремнину на терет послодавца.
(2) Висина отпремнине из става (1) овог члана зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:
1) за рад од двије до десет година - 35% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
2) за рад од десет до двадесет година - 40% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
3) за рад од двадесет до тридесет година - 45% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
4) за рад дужи од тридесет година - 50% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
(3) Висина отпремнине из става (1) овог члана не може се утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних нето плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.
(4) Послодавац је дужан да уз учешће репрезентативног синдиката у програму рјешавања вишка запослених утврди критеријуме за одређивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 26.

(1) Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона и колективног уговора.
(2) Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивање престанка потребе за радом запосленог и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радноправног статуса.

ГЛАВА VI
УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 27.

Послодавац је обавезан синдикату омогућити дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:
1) да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
3) да представника синдиката обавијести и омогући учешће на састанцима на којима се одлучује о правима и обавезама запослених,
4) да се омогући увид и приступ свим информацијама и актима од значаја за остваривање права запослених.

Члан 28.

Послодавац обезбјеђује синдикату сљедеће услове за његово дјеловање:
1) коришћење одговарајућих просторија и потребне административно-техничке услуге и
2) новчану накнаду на основну плату предсједнику или повјеренику репрезентативне синдикалне организације код послодавца у висини од:
1. 10% ако синдикат има до 100 чланова,
2. 12,5% ако синдикат има од 100 до 200 чланова,
3. 15% ако синдикат има преко 200 чланова.

Члан 29.

Послодавац може обезбједити средства за финансирање учешћа запослених на синдикалним скуповима и конференцијама, као и спортско-рекреативним сусретима у складу са финансијским могућностима.

Члан 30.

(1) Синдикалног представника, ради његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са законом, колективним уговором и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто нити упутити на рад код другог послодавца.
(2) Због синдикалног дјеловања, послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, нити због синдикалног дјеловања покренути против њега дисциплински поступак, нити га на други начин довести у неугодан или подређен положај.
(3) Право из става (1) и (2) овог члана траје за

вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.
(4) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 31.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање с посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима.
(2) Представницима синдиката омогућује се приступ свим запосленима на радним мјестима код послодавца када је то потребно за обављање њихове функције.
(3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама послодавца.
(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештење синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна запосленима.
(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке и два сата седмично за остале синдикалне активности.
(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленом достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.
(7) Активност синдиката врши се тако да не иде на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 32.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обустaвом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу запосленог.

ГЛАВА VII
БЕЗБЈЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 33.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду и актом о процјени ризика.
(2) Послодавац је дужан да запосленом обезбиједи рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.
(3) Послодавац доноси годишњи програм мјера заштите и здравља запослених и обезбјеђује потребна финансијска средства за њихово спровођење.
(4) Годишњи програм из става (3) овог члана се доноси и спроводи уз учешће представника репрезентативног синдиката.
(5) Послодавац је обавезан да најмање једном у три године организује и финансира здравствене прегледе за све запослене.

Члан 34.

(1) Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за заштиту и здравље на раду.
(2) Код послодавца код којег је организован синдикат послове представника за заштиту и здравље на раду обавља синдикални одбор или овлашћени представници репрезентативног синдиката.
(3) Код послодавца који запошљава педесет или више запослених образује се одбор за заштиту и здравље на раду, а уколико запошљава више од 250 запослених, централни одбор за заштиту и здравље на раду.

Члан 35.

(1) Послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду:
1) омогући увид у све акте који се односе на безбједност и здравље на раду,
2) омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбједности и здравља на раду,
3) обезбиједи потребне административно-техничке услове и стручну помоћ у раду, као и приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање послова,
4) упозна га са: налазима и приједлозима или предузетим мјерама инспекције рада, извјештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мјерама за

безбједност и здравље на раду, о планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље, извјештајем о стању безбједности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мјерама.
(2) Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно учешће представника запослених за заштиту и здравље на раду у изради акта о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини.
(3) Послодавац је обавезан да, прије коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, приједлоге и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и органа синдиката и да, писаним путем, да образложен одговор, најкасније у року од осам дана прије усвајања акта о процјени ризика.
(4) Послодавац је дужан да представника запослених информише најмање једном у шест мјесеци о свим подацима који се односе на безбједност и здравље на раду.
(5) На писмени захтјев за остваривање права из става (1) овог члана послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду достави писмени одговор у року од петнаест дана од дана пријема захтјева.

Члан 36.

Овај колективни уговор могу споразумно измјенити уговорне стране на начин и у поступку у којем је закључен.

Члан 37.

(1) Учесници овог колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од три године.
(2) Сваки од учесника у потписивању овог колективног уговора може отказати овај уговор на начин прописан Законом о раду.

Члан 38.

(1) Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.
(2) Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-122-7/26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 13.05.2026. године Драган Вођевић, с.р.

СИНДИКАТ
Број: 6/26. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дана, 13.05.2026. године Немања Јаковљевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2026. годину број: 02-022-180/25 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 7/25), дана 16.04.2026. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у 2026. години у износу од 30.000,00 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

   - Са потрошачке јединице 99999999 – Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200 – Буџетска резерва.....30.000,00 КМ

   - На потрошачку јединицу 00670130 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, позиција 415200 – Капитални грант.....30.000,00 КМ

3. Средства се исплаћују Српској православној црквеној општини Медна по закључку број 01-532-36/26

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-15/26. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 16.04.2026. године Драган Вођевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о усвајању ребаланса буџета општине Мркоњић Град за 2026. годину;.....01
2. Одлука о измјени Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2026. годину;.....20
3. Одлука о додјели у закуп стана у Копљевићима; 21
4. Одлука о начину и условима продаје земљишта у својини Општине Мркоњић Град путем лицитације у улици Девет Југовића;.....23
5. Одлука о начину и условима продаје непокретности у Трнову;.....24
6. Одлука о административним таксама;.....25
7. Одлука о Мрежи здравствених установа на територији општине Мркоњић Град;.....29
8. Закључак о прихватању Информације о остваривању права у области борачко-инвалидске заштите за 2025. годину;.....31
9. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град у 2025. години;.....31
10. Закључак о усвајању Извјештаја о пословању КП „Парк“ а.д. Мркоњић Град за период 01.01.-31.12.2025. године;.....31
11. Закључак о усвајању Извјештаја о раду и пословању ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град за период 01.01.-31.12.2025. године;.....31
12. Закључак о усвајању Извјештаја о раду и активностима ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град за 2025. годину;.....32
13. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ „Народна библиотека“ Мркоњић Град за 2025. годину;.....32
14. Закључак о прихватању Информације о раду Републичке управе за геодетске и имовинско - правне послове – Подручна јединица Мркоњић Град за 2025. годину;.....32
15. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Ватрогасног друштва Мркоњић Град за 2025. годину;.....32
16. Закључак о прихватању Информације о стању у области ловства на подручју општине Мркоњић Град у 2025. години;.....33
17. Закључак о прихватању Информације о раду и активностима Удружења спортских риболоваца Мркоњић Град за 2025. годину;.....33

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Листа физичких и правних лица за технички преглед објеката;.....33
2. Одлука о именовању службеника за заштиту личних података;.....36
3. Колективни уговор за запослене у Општинској управи општине Мркоњић Град;.....37
4. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-14/26;.....45